

(3) Првиот дел од стручниот испит за работење со хартии од вредност се полага по предметите:

1) суштина, функции и законска регулатива за функционирањето на пазарот на капитал на Република Македонија;

2) акции и

3) обврзници.

(4) Вториот дел од стручниот испит за работење со хартии од вредност се состои од:

1) практичен пример и/или

2) прашања кои треба кандидатот да ги одговори врз основа на анализата на практичниот пример и/или

3) задачи кои треба кандидатот да ги реши врз основа на анализата на практичниот пример.

(5) Комисијата ја утврдува и објавува на веб страницата деталната содржина на секој од предметите од првиот дел од стручниот испит за работење со хартии од вредност согласно со ставот (3) на овој член.

(6) Комисијата пропишува по кои предмети од првиот дел од стручниот испит за работење со хартии од вредност се полага втор дел согласно со ставот (4) на овој член.

Програма и литература за полагање на испитот

Член 112-б

(1) Стручниот испит за работење со хартии од вредност се полага според програма за полагање на стручниот испит во која се содржани градивото, прописите и литературата од областа на хартиите од вредност.

(2) Програмата за полагање на испитот по предметите од членот 112-а од овој закон и потребната литература ја утврдува и донесува Комисијата.

Комисија за спроведување на испитот

Член 112-в

(1) Обуката за предметите од наставната програма ја спроведуваат едукатори ангажирани од Комисијата. Едукатор може да биде лице кое има универзитетско образование и работно искуство од десет години од соодветната област за која ќе држи предавања. Во спроведувањето на обуката може да учествуваат и признати стручњаци од праксата од земјата и од странство.

(2) Базата на прашања и/или задачи за стручниот испит за работење со хартии од вредност ја подготвуваат едукаторите од ставот (1) на овој член.

(3) Прашањата за стручниот испит за работење со хартии од вредност ги верификува Комисија за спроведување на стручниот испит за работење со хартии од вредност, формирана од Комисијата.

(4) Начинот на формирање и работењето на Комисијата за спроведување на стручниот испит за работење со хартии од вредност од ставот (3) на овој член поблиску го пропишува Комисијата.

(5) Комисијата за спроведување на стручниот испит за работење со хартии од вредност врши и ревизија и ажурирање на базите на прашања и базите на практични примери и задачи од членот 112-ј од овој закон најмалку еднаш годишно.

(6) При ревизијата Комисијата за спроведување на стручниот испит за работење со хартии од вредност особено ги има предвид измените на прописите на кои е засновано прашањето, односно практичниот пример, бројот на кандидати кои ги одговориле, успешноста во одговарањето на истите, како и други критериуми кои можат да влијаат врз подобрувањето на квалитетот на базите од членот 112-ј од овој закон.

(7) Врз основа на извршената ревизија и ажурирање на базите на прашања и базите на практични примери и задачи, Комисијата за спроведување на стручниот испит за работење со хартии од вредност одлучува пра-

шањата и практичните примери да бидат изменети или целосно отстранети од базата од членот 112-ј од овој закон.

(8) Едукаторите и членовите на Комисијата за спроведување на стручниот испит за работење со хартии од вредност од ставовите (1) и (3) на овој член имаат право на паричен надоместок кој го утврдува Комисијата со посебна одлука.

(9) Износот на паричниот надоместок од ставот (8) на овој член се определува врз основа на бројот на изготвени прашања, практични примери и задачи, како и сложеноста на материјата.

(10) Годишниот паричен надоместок од ставот (8) на овој член не го надминува износот на една просечна плата објавена од Државниот завод за статистика исплатена во Република Македонија за претходната година.

Спроведување на стручниот испит

Член 112-г

Стручните и административните работи за потребите на спроведување на стручниот испит за работење со хартии од вредност ги врши Комисијата, а испитот технички го спроведува правно лице регистрирано во Централниот регистар на Република Македонија избрано од Комисијата.

Барање за полагање на стручниот испит и испитни рокови

Член 112 - д

(1) Обуката и стручниот испит за работење со хартии од вредност се спроведуваат врз основа на констатирана потреба од страна на Комисијата, но не помалку од еднаш годишно.

(2) Комисијата со оглас во дневен печат и на својата веб страница ги известува заинтересираните кандидати за времето и местото на одржување на обуката, односно стручниот испит за работење со хартии од вредност.

(3) Доколку, по процена на Комисијата, не се пријават доволен број на кандидати, Комисијата нема да ја спроведе обуката, односно испитот.

(4) По завршувањето на обуката, Комисијата за спроведување на стручниот испит за работење со хартии од вредност ги определува термините за одржување на испитот и истите ги објавува на веб страницата на Комисијата.

(5) Барањето за полагање на стручен испит за работење со хартии од вредност кандидатот го поднесува до Комисијата.

(6) Со барањето за полагање на стручен испит за работење со хартии од вредност кандидатот е должен да поднесе докази за исполнување на условите за полагање на испитот, пропишани со овој закон.

(7) Комисијата со решение утврдува дали кандидатот ги исполнува условите за полагање на стручен испит за работење со хартии од вредност.

(8) Против решението со кое е одбиено барањето за полагање на стручен испит за работење со хартии од вредност може да се поведе управен спор пред надлежен суд во рок од 30 дена од приемот на решението.

(9) Кандидатот на кој му е одобрено барањето за полагање на стручниот испит за работење со хартии од вредност, преку електронска пошта се известува за времето и местото за полагање на стручниот испит за работење со хартии од вредност најдоцна во рок од осум дена пред полагањето на стручниот испит.

(10) На кандидатот мора да му се овозможи да го полага стручниот испит за работење со хартии од вредност во првиот нареден термин од денот на одобреното барање за полагање на стручниот испит.

(11) Кандидатот е должен во рок од пет дена од добивањето на известувањето од ставот (9) на овој член, преку електронска пошта да го пријави учеството на стручниот испит за работење со хартии од вредност.

(12) Комисијата детално ја пропишува постапката за спроведување на стручниот испит за работење со хартии од вредност.

Место на полагање на стручниот испит

Член 112 - г

(1) Стручниот испит за работење со хартии од вредност се полага во просторија за полагање на испит, посебно опремена за полагање на стручниот испит за работење со хартии од вредност со материјално-техничка и информатичка опрема, интернет врска и опрема за снимање на полагањето.

(2) Комисијата ја информира јавноста за датумот и времето на полагањето на стручниот испит за работење со хартии од вредност најмалку три дена пред одржувањето на испитот.

(3) Полагањето на стручниот испит за работење со хартии од вредност се снима и во живо се емитува на веб страницата на Комисијата, а ако поради технички причини снимањето се прекине, снимката од целиот испит се поставува на веб страницата на Комисијата.

(4) Критериумите во однос на просторните услови и материјално-техничката и информатичката опрема на просториите за полагање на стручниот испит за работење со хартии од вредност ги пропишува Комисијата.

(5) Во просторијата за полагање на стручниот испит, за време на полагање на испитот се присутни двајца овластени претставници од Комисијата, членовите на Комисијата од членот 112-в став (3) од овој закон, еден претставник од Министерството за финансии, еден претставник од Владата на Република Македонија на предлог на Канцеларијата на претседателот на Владата на Република Македонија и еден информатичар предложен од Министерството за информатичко општество и администрација.

Начин на спроведување на стручниот испит

Член 112 - е

(1) Пред почетокот на полагањето на стручниот испит за работење со хартии од вредност, овластениот претставник од Комисијата го утврдува идентитетот на кандидатот со увид на лична карта или патна исправа.

(2) На кандидатот за време на полагањето на првиот дел од стручниот испит за работење со хартии од вредност не му се дозволува користење на закони, закони со коментар и објаснување, мобилен телефон, преносни компјутерски уреди и други технички и информатички средства, претходно подготвени предмети и слично.

(3) На кандидатот за време на полагањето на вториот дел од стручниот испит за работење со хартии од вредност, му се дозволува користење единствено на закони (без коментари и објаснувања) кои во електронска верзија се наоѓаат на компјутерот на кој кандидатот го полага испитот, калкулатор и пенкало.

(4) На кандидатот за време на полагањето на првиот и вториот дел од стручниот испит за работење со хартии од вредност не му се дозволува да контактира со други кандидати или лица освен со информатичарот од членот 112-г став (5) од овој закон, во случај доколку има технички проблем со компјутерот.

(5) Ако техничките проблеми со компјутерот ќе бидат отстранети за пет минути испитот продолжува, а доколку не бидат отстранети во овој рок испитот само за тој кандидат се прекинува и ќе се одржи во рок од најмногу три дена од денот на прекинувањето на испитот.

(6) Ако има проблеми со повеќе од пет компјутери и ако тие не бидат отстранети во рок од пет минути испитот се прекинува за сите кандидати што го полагаат испитот и ќе се одржи во рок од најмногу три дена од денот на прекинувањето на испитот.

(7) Доколку кандидатот при полагањето на првиот и вториот дел од испитот поставува спротивно од ставовите (2), (3) и (4) на овој член нема да му се дозволи натамошно полагање на испитот во тој термин.

(8) Во случаите од ставот (7) на овој член се смета дека кандидатот не го положил Стручниот испит за работење со хартии од вредност и истото се констатира во записникот за полагање на стручниот испит.

(9) Лицата од членот 112-г став (5) од овој закон за време на полагање на стручниот испит за работење со хартии од вредност не смеат да се задржуваат подолго од пет секунди во непосредна близина на кандидатот кој го полага испитот, освен во случај на отстранување на технички проблем кога не смеат да се задржат подолго од пет минути.

(10) Комисијата поблиску го пропишува начинот на спроведување на стручниот испит за работење со хартии од вредност.

Спреченост за полагање на испит

Член 112-ж

(1) Ако во текот на обуката и полагањето на стручниот испит за работење со хартии од вредност настанат оправдани причини поради кои кандидатот не може да присуствува, односно полага (болест, породилно отсуство, школување во странство и слично), обуката и стручниот испит за работење со хартии од вредност се одлагаат за определено време, кое не може да биде подолго од шест месеци.

(2) Решение за продолжување на стручниот испит за работење со хартии од вредност донесува Комисијата по молба на кандидатот. Молбата се поднесува во рок од осум дена од престанокот на причините за одлагање на стручниот испит за работење со хартии од вредност, но најдоцна во рок од шест месеци.

(3) Ако кандидатот не поднесе молба за продолжување на стручниот испит за работење со хартии од вредност во рокот определен во ставот (2) на овој член ќе се смета дека стручниот испит за работење со хартии од вредност не го положил.

(4) Против решението на Комисијата од ставот (2) на овој член кандидатот може да поведе управен спор пред надлежен суд во рок од 30 дена од денот на приемот на решението.

(5) Во случајот од ставот (2) на овој член кандидатот не го полага оној дел од испитот што претходно веќе го има положено.

Полагање на првиот и вториот дел од стручниот испит

Член 112-з

(1) Стручниот испит за работење со хартии од вредност започнува со полагање на првиот дел (теоретскиот дел).

(2) Вториот дел од стручниот испит за работење со хартии од вредност се полага во рок од најмалку 15 дена по успешното полагање на првиот дел.

(3) Се смета дека кандидатот успешно го положил стручниот испит за работење со хартии од вредност доколку ги положил двата дела од испитот.

(4) Начинот на бодирање на првиот и вториот дел од стручниот испит за работење со хартии од вредност поблиску го пропишува Комисијата.

(5) Доколку кандидатот не го положи првиот и вториот дел од испитот по спроведеното прво полагање, при секое наредно полагање уплатува на сметката на Комисијата надоместок за повторно полагање на стручниот испит.

(6) Доколку пријавените кандидати не го положат стручниот испит во роковите од членовите 112-с став (2) и 112-и став (3) од овој закон го губат правото за повторно полагање за обуката која ја следеле.

(7) Лицата од ставот (6) на овој член по губењето на правото за повторно полагање во текот на обуката која ја следеле имаат право на пријавување на наредна обука.

Начин на полагање на прв дел од стручниот испит

Член 112-с

(1) Првиот дел од стручниот испит за работење со хартии од вредност се полага по секој од предметите наведени во членот 112-а став (3) од овој закон со пет опции за заокружување од кои една е точна, две се слични, една не е точна.

(2) Кандидатот мора да ги положи сите предмети од првиот дел од стручниот испит за работење со хартии од вредност во најмногу три последователни термини утврдени за полагање на испитот.

(3) Доколку кандидатот не го положил првиот дел од испитот согласно со ставот (2) на овој член ќе се смета дека испитот не го положил.

(4) Бројот и тежината на прашањата од првиот дел од стручниот испит за работење со хартии од вредност ги пропишува Комисијата.

Начин на полагање на вториот дел од стручниот испит

Член 112-и

(1) Вториот дел од стручниот испит за работење со хартии од вредност се состои од практичен пример.

(2) Прашањата и задачите кои се составен дел од практичниот пример се од областа на предметот на кој е заснован практичниот пример и имаат десет можни опции на одговори од кои едната е точна, пет се слични и четири се различни.

(3) Кандидатот мора вториот дел да го положи во два последователни термини по завршувањето на теоретскиот дел.

(4) Доколку кандидатот не го положил вториот дел од испитот согласно со ставот (3) на овој член ќе се смета дека испитот не го положил.

(5) Бројот и тежината на прашањата од вториот дел од стручниот испит за работење со хартии од вредност ги пропишува Комисијата.

База на прашања

Член 112-ј

(1) Полагањето на првиот дел од стручниот испит за работење со хартии од вредност се врши со одговарање на прашања во вид на решавање на електронски тест на компјутер.

(2) Прашањата од тестот, зависно од тежината, се вреднуваат со поени определени во тестот.

(3) Полагањето на вториот дел од стручниот испит за работење со хартии од вредност се врши со проучување на практичен пример од областа на предметот и одговарање на прашања кои кандидатот треба да ги одговори, односно реши во вид на електронско софтверско решение (во натамошниот текст: електронска студија на случај). Задачите кои се составен дел од вториот дел од стручниот испит за работење со хартии од вредност се решаваат писмено на хартија.

(4) Прашањата и задачите од практичниот пример, зависно од тежината, се вреднуваат со поени определени во практичниот пример.

(5) Прашањата содржани во тестовите за полагање на првиот дел од стручниот испит за работење со хартии од вредност и нивните одговори, практичниот при-

мер и прашањата кои произлегуваат од практичниот пример и нивните одговори, како и задачите и нивните решенија, доколку се во електронска форма се чуваат во единствениот електронски систем за полагање на стручниот испит за работење со хартии од вредност.

(6) Електронскиот систем од ставот (5) на овој член содржи и јавно достапна база од најмалку 2.000 прашања од областа на предметите од членот 112-а став (3) од овој закон за потребите на првиот дел од испитот од кои 50% прашања се од стручната литература за испитите од членот 112-а став (3) од овој закон, како и јавно достапна база од најмалку 200 практични примери, прашања и задачи за потребите на вториот дел од испитот.

(7) Во електронскиот систем е содржано и посочување на прописите и литературата во кои се содржани одговорите на прашањата од првиот дел од стручниот испит за работење со хартии од вредност и прописите за вториот дел од стручниот испит за работење со хартии од вредност.

(8) Резултатите од полагањето на првиот дел од стручниот испит за работење со хартии од вредност му се достапни на кандидатот на компјутерот на кој го полага испитот, веднаш по неговото завршување, а резултатите од полагањето на вториот дел од стручниот испит за работење со хартии од вредност му се достапни на кандидатот најдоцна во рок од пет дена од денот на полагањето.

(9) Комисијата поблиску го пропишува начинот на бодирање на првиот и вториот дел од испитот.

(10) Кандидатот кој не го положил вториот дел од стручниот испит за работење со хартии од вредност, како и кандидатот кој смета дека одговорите не му се соодветно бодирани, во рок од три дена може да изврши увид во својот испит и да испрати писмена забелешка до Комисијата.

(11) Доставените писмени забелешки ги решава Комисијата од членот 112-в став (3) од овој закон најдоцна во рок од седум дена од денот на приемот на забелешките.

(12) По истекот на рокот на решавање на забелешките Комисијата на својата веб страница објавува официјална листа на кандидати кои го положиле испитот.

Пристап до електронскиот систем за полагање

Член 112-к

(1) На денот на полагањето на стручниот испит за работење со хартии од вредност, претставникот на Комисијата му дава на кандидатот пристапен код, односно лозинка со кој му се одобрува пристап во електронскиот систем од членот 112-ј од овој закон.

(2) По одобрувањето на пристапот, кандидатот добива електронски тест за првиот дел од стручниот испит за работење со хартии од вредност, односно електронски практичен пример за вториот дел од испитот, компјутерски генерирани, чија содржина по случаен избор ја одредува софтверот на електронскиот систем од базите од членот 112-ј став (6) од овој закон.

(3) По завршување на електронската студија на случај за вториот дел од испитот кандидатот добива тест со задачи кои се решаваат писмено.

(4) Првиот и вториот дел од стручниот испит за работење со хартии од вредност содржат упатство за начинот на решавање на истиот за кое претставникот на Комисијата дава појаснување, пред да започне полагањето на испитот.

(5) Електронскиот систем за полагање на стручниот испит за работење со хартии од вредност не може да дозволи постоење на идентична содржина на електронски тест за првиот дел од испитот, односно електронска студија на случај за вториот дел од испитот во еден термин за повеќе од еден кандидат.

Спреченост за полагање на испитот од техничка природа**Член 112-л**

(1) Во случај на спреченост на спроведување на првиот или вториот дел од стручниот испит за работење со хартии од вредност, поради причини што доведуваат до техничка неможност на функционирање на електронскиот систем од членот 112-ј од овој закон, полагањето на испитот се прекинува.

(2) Доколку причините од ставот (1) на овој член ќе се отстранат во рок од 60 минути од прекинувањето на испитот истиот продолжува веднаш по нивното отстранување.

(3) Доколку причините од ставот (1) на овој член не се отстранат во рок од ставот (2) на овој член испитот се презакажува за друг термин.

Времетраење на првиот дел од стручниот испит**Член 112-љ**

(1) Вкупното траење на времето определено за одговарање на прашањата од првиот дел од тестот за полагање на стручниот испит за работење со хартии од вредност изнесува 120 минути за секој од предметите наведени во членот 112-а став (3) од овој закон.

(2) Се смета дека испитот го положил оној кандидат кој постигнал најмалку 70% од вкупниот број предвидени позитивни поени.

Времетраење на вториот дел од стручниот испит**Член 112-м**

(1) Вкупното траење на времето определено за одговарање на прашањата и/или решавање на задачите од практичниот пример изнесува 120 минути за секој од предметите од членот 112-а став (3) од овој закон за кои се полага втор дел од испитот.

(2) Се смета дека испитот го положил оној кандидат кој постигнал најмалку 70% од вкупниот број предвидени позитивни поени.

Издавање на уверение**Член 112-н**

(1) На кандидатите кои го положиле стручниот испит за работење со хартии од вредност им се издава уверение во рок од 15 дена од денот на завршувањето на испитот.

(2) Лицето чие уверение издадено од Комисијата е изгубено или уништено, може од Комисијата да побара издавање на дупликат на уверение.

(3) Кон барањето од ставот (2) на овој член за издавање на дупликат на уверение се приложува следново:

1) причината за потребата од издавање на дупликат на уверение од Комисијата, како и периодот на следење на обуката и датумот на полагање на посебниот стручен испит за работење со хартии од вредност;

2) во случај на губење на истото, доказ дека изгубеното уверение е огласено за неважечко, согласно со позитивните законски прописи и

3) доказ за уплатен надоместок за издавање на дупликат на уверение за работење со хартии од вредност.

(4) Формата и содржината на уверението од ставот (1) на овој член ги пропишува Комисијата.

Право на увид**Член 112-њ**

На барање на кандидатот, Комисијата го информира за направените грешки во тестот за полагање на стручниот испит за работење со хартии од вредност со овозможување непосреден увид во тестот.

Ревизија на спроведени испити**Член 112-о**

(1) Тестовите, студијата на случај и задачите од стручниот испит се користат и се даваат на кандидатот само за време на полагањето на стручниот испит за работење со хартии од вредност.

(2) Материјалите од одржаните испити, особено хартиените верзии од тестовите, студиите на случај и задачите за полагање на стручниот испит и специмените за проверка на точноста на одговорите на тестот и задачите, како и снимките од одржаните стручни испити за работење со хартии од вредност се чуваат во Комисијата.

(3) Комисијата за хартии од вредност формира Комисија за ревизија на одржаните стручни испити за работење со хартии од вредност, која во својата работа ги користи материјалите од ставот (2) на овој член. Во Комисијата за ревизија покрај другите членови, задолжително членуваат и две лица предложени од Министерството за финансии.

(4) Комисијата за ревизија се состанува најмалку еднаш годишно и врши ревизија на начинот на спроведување на најмалку една сесија одржана во тековната година.

(5) Комисијата за ревизија има право да изврши ревизија и на начинот на спроведување на стручните испити за работење со хартии од вредност одржани во последните пет години до денот на одржувањето на состанокот на Комисијата за ревизија, но не порано од денот на примената на овој закон.

(6) Доколку Комисијата за ревизија утврди нередовности во спроведувањето на стручниот испит за работење со хартии од вредност од страна на поединци во смисла на членот 112-е став (5) од овој закон, предлага одземање на уверението од членот 112-н од овој закон.

(7) Комисијата донесува решение за одземање на уверението врз основа на предлогот на Комисијата за ревизија во рок од три дена од приемот на предлогот.

(8) Против решението од ставот (7) на овој член може да се поведе управен спор пред надлежен суд во рок од 30 дена од приемот на решението.

Трошоци за полагање на испитот**Член 112-п**

(1) За обуката и полагањето на стручниот испит за работење со хартии од вредност и на поправниот дел од испитот кандидатот плаќа надоместок.

(2) Висината на надоместокот од ставот (1) на овој член ја определува Комисијата врз основа на реално направените трошоци за обука и полагање на стручниот испит за работење со хартии од вредност, неопходни за спроведување на првиот и вториот дел од стручниот испит за работење со хартии од вредност, подготовката на базите на прашања, спроведувањето на електронскиот тест, подготвување на материјали и покани и подготвување на уверенија.

(3) Надоместокот од ставот (1) на овој член се уплатува на сметката на Комисијата.

(4) Ако надоместокот не е уплатен на соодветната сметка на Комисијата, најдоцна во рок од 15 дена пред денот определен за почеток на стручниот испит за работење со хартии од вредност, на кандидатот нема да му се дозволи полагање на стручниот испит за работење со хартии од вредност.

(5) Ако кандидатот во рок од една година од денот на уплатата на средствата не го полага стручниот испит за работење со хартии од вредност, уплатените средства се враќаат согласно со закон.“

Член 6

Во членот 150 ставовите (2) и (3) се менуваат и гласат:

„(2) Право на полагање на стручен испит за вршење на инвестиционо советување (во натамошниот текст: стручен испит за инвестиционен советник), има лице кое ги исполнува следниве услови:

1) да има завршено четиригодишно високо образование VII/1 или студирал според Болоњската декларација и има 240 кредити според европскиот кредит - трансфер систем (ЕКТС) од областа на економските и правните науки, или друго соодветно образование од областа на финансиите и со искуство од најмалку една година во областа на финансиите;

2) да има присуствувало на обука за полагање на стручен испит за инвестиционен советник која ја организира Комисијата за хартии од вредност;

3) да не е осудуван со правосилна судска одлука за кривично дело во последните пет години пред поднесување барање за дозвола за работење на инвестиционен советник и

4) да не е осудуван со правосилна судска одлука за сторено кривично дело предизвикување стечај на правно лице.

(3) Комисијата го пропишува начинот на организирање, одржување и пријавување за обуката за полагање на стручниот испит од ставот (2) точка 2 на овој член, програмата за обуката и начинот на избор на предавачи на обуката.“

Ставовите (4) и (5) се бришат.

Член 7

По членот 150 се додаваат два нови наслови и два нови члена 150-а и 150-б, кои гласат:

„Содржина на стручниот испит

Член 150-а

(1) Стручниот испит за инвестиционен советник се состои од два дела и тоа:

1) прв дел (теоретски дел), со кој се проверува теоретското знаење на кандидатите и

2) втор дел (практичен пример), со кој се проверува способноста за примена на законите во практиката.

(2) Првиот дел од стручниот испит за инвестиционен советник се полага писмено по електронски пат со одговарање на определен број прашања во вид на решавање на електронски тест на компјутер.

(3) Првиот дел од стручниот испит за инвестиционен советник се состои од три модули:

1) прв модул:

а) регулатива за пазарот на капитал во Република Македонија;

б) квантитативни методи и статистика;

в) економика и

г) анализа на финансиски извештаи;

2) втор модул:

а) финансии на корпорацијата (финансиски менаџмент);

б) анализа и вреднување на акциите и

в) анализа и вреднување на инструментите со фиксен доход и

3) трет модул:

а) финансиски деривативи;

б) анализа на алтернативни инвестиции;

в) портфолио менаџмент и

г) етика, професионални стандарди и односи со клиенти.

(4) Вториот дел од стручниот испит за инвестиционен советник се состои од:

1) практичен пример и/или

2) прашања кои треба кандидатот да ги одговори врз основа на анализата на практичниот пример и/или

3) задачи кои треба кандидатот да ги реши врз основа на анализата на практичниот пример.

(5) Комисијата ја утврдува и објавува на веб страницата деталната содржина на секој од предметите од првиот дел од стручниот испит за инвестиционен советник согласно со ставот (3) на овој член.

(6) Комисијата пропишува на кои предмети од првиот дел од стручниот испит за инвестиционен советник се полага втор дел согласно со ставот (4) на овој член.

Примена на одредби

Член 150-б

Одредбите од членовите 112-б, 112-в, 112-г, 112-д, 112-ѓ, 112-е, 112-ж, 112-з, 112-с, 112-и, 112-ј, 112-к, 112-л, 112-љ, 112-м, 112-н, 112-њ, 112-о и 112-п соодветно се применуваат на стручниот испит за инвестициски советник.“

Член 8

Во членот 152-в став (3) зборовите: „Комисијата за решавање на жалби од областа на пазарот на хартии од вредност“ се заменуваат со зборовите: „Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен“.

Член 9

Во членот 152-г став (8) зборовите: „Комисијата за решавање на жалби од областа на пазарот на хартии од вредност“ се заменуваат со зборовите: „Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен“.

Член 10

Во членот 158 став (3) точка 4 зборовите: „надминува 10%“ се заменуваат со зборовите: „изнесува 10% и повеќе“.

Член 11

По членот 181 се додава нов наслов и нов член 181-а, кои гласат:

„Правна способност

Член 181-а

Комисијата како правно лице има правна способност да настапува во правниот промет, особено кога:

1) склучува договори;

2) покренува правни постапки и е предмет на истите и

3) стекнува, управува, чува и располага со својот подвижен и недвижен имот.“

Член 12

Во членот 230 став (1) зборовите: „кои се во согласност со меѓународните стандарди за финансиско извештување“ се бришат.

Член 13

Во членот 231 став (1) зборовите: „Комисијата за решавање на жалби од областа на пазарот на хартии од вредност“ се заменуваат со зборовите: „Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен“.

Во ставот (2) зборовите: „Комисијата за жалби“ се заменуваат со зборовите: „Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен“.

Член 14

Членовите 231-а, 231-б и 231-в се бришат.

Член 15

Во членот 232 зборовите: „и Комисијата за жалби“ се заменуваат со зборовите: „Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен“.

Член 16

По членот 245-ѓ се додаваат два нови члена 245-е и 245-ж, кои гласат:

„Член 245-е

(1) Глоба во износ од 4.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на овластеното правно лице кое технички го спроведува испитот од членот 112-г од овој закон доколку не го снима, не го емитува во живо на веб страницата на Комисијата и доколку не ја постави снимката од целиот испит на веб страницата на Комисијата согласно со членот 112-ѓ став (3) од овој закон.

(2) Глоба во износ од 4.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на овластеното правно лице кое технички го спроведува испитот, доколку не го прекине испитот согласно со членот 112-е ставови (5) и (6) од овој закон.

(3) Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на овластениот претставник од членот 112-ѓ став (5) од овој закон, доколку постапи спротивно на членот 112-е став (9) од овој закон.

Член 245-ж

Глоба во износ од 1.000 до 1.500 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на претседателот на Комисијата ако не го донесе решението во рокот утврден во членот 112- о став (7) од овој закон.“

Член 17

Подзаконските прописи предвидени со овој закон ќе се донесат во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 18

Комисијата го создава единствениот електронски систем за полагање на испитот за работење со хартии од вредност и инвестиционен советник најдоцна до денот на започнувањето на примената на овој закон.

Член 19

Започнатите постапки за полагање на испитот до денот на започнувањето на примената на овој закон ќе завршат според одредбите од Законот за хартии од вредност ("Службен весник на Република Македонија" број 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/10, 135/11 и 13/13).

Член 20

Започнатите постапки по жалби од областа на пазарот на хартии од вредност до денот на започнувањето на примената на одредбите од членовите 8, 9, 13 и 15 од овој закон ќе завршат согласно со Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ број 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/10, 135/11 и 13/13), во рок од 30 дена од денот на започнувањето на примената на одредбите од членовите 8, 9, 13 и 15 од овој закон.

Доколку Комисијата за решавање на жалби од областа на пазарот на хартии од вредност во рокот од ставот 1 на овој член не ги реши предметите по жалби е должна во рок од десет дена да ги достави до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен за решавање и за тоа во рок од пет дена да ги извести подносителите на жалбите.

Предметите по жалби кои до денот на започнувањето на примената на одредбите од членовите 8, 9, 13 и 15 од овој закон не се примени за решавање од Комисијата за решавање на жалби од областа на пазарот на хартии од вредност, Комисијата во рок од 30 дена од денот на започнувањето на примената на одредбите од членовите 8, 9, 13 и 15 од овој закон ќе ги достави до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен за решавање и за тоа во рок од десет дена ќе ги извести подносителите на жалбите.

Член 21

Недвижностите кои до денот на влегувањето во сила на овој закон, во јавната книга за запишување на правата на недвижности се запишани во сопственост на Република Македонија, а со право на користење на Комисијата, се запишуваат во сопственост на Комисијата.

Агенцијата за катастар на недвижности запишувањето од ставот 1 на овој член ќе го изврши врз основа на овој закон, а по пријава на Комисијата.

Член 22

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а одредбите од членовите 4, 5, 6, 7 и 16 од овој закон ќе започнат да се применуваат една година од влегувањето во сила на овој закон, а одредбите од членовите 8, 9, 13 и 15 од овој закон ќе започнат да се применуваат во рок од три месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

L I G J

PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR LETRA ME VLERË

Neni 1

Në Ligjin për letra me vlerë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/10, 135/11 dhe 13/13) në nenin 2 pika 28 ndryshohet si vijon:

"Ofertë private" është oferta për regjistrim dhe pagesë të letrave me vlerë:

- e cila u dedikohet jo më shumë se 20 personave të emëruar individualisht në aktin për emetim të letrave me vlerë, që nuk janë aksionarë në shoqërinë aksionare dhe që nuk janë persona të lidhur me aksionarët në shoqërinë aksionare, përveç nëse më ligj tjetër nuk është rregulluar ndryshe dhe nëse obligimi për aksionarin që ta zmadhohë pjesëmarrjen në kryegjënë themelore është me kërkesë të organit ose institucionit kompetent për mbikëqyrje ose supervizion të punës së shoqërive aksionare në bazë të këtij ligji ose ligj tjetër,

- e cila u dedikohet vetëm investitorëve institucionalë,
- në rast të zmadhimit të kryegjësë themelore nga mjetet e shoqërisë,

- në rast të zmadhimit të kushtëzuar të kryegjësë themelore dhe

- në rast të huas që transformohet në depozitë në shoqërinë në procedurë të zmadhimit të kryegjësë themelore të shoqërisë kur huaja është dhënë nga ana e aksionarit të vetëm të shoqërisë."

Neni 2

Në nenin 67 paragrafi (5) ndryshohet si vijon:

"Në ditën e parë të punës të javës depozitari publikon në ueb faqen e vet listë të secilit person fizik dhe juridik i cili posedon mbi 5% nga cilado klasë e letrave me vlerë të shoqërive të kuotuar dhe shoqërive aksionare me obligime të posaçme për njoftim."

Neni 3

Në nenin 69 paragrafi (2) ndryshohet si vijon:

“Depozitari e njofton Komisionin në afat prej pesë ditësh pune pas evidentimit të bartjes së letrave me vlerë me të cilin pronari i letrave me vlerë fiton gjithsej më tepër se 5% në cilindo lloj dhe klasë të letrave me vlerë të emetuara nga ana e shoqërive të kuotuarra dhe shoqërive aksionare me obligime të posaçme për njoftim.”

Neni 4

Në nenin 112 paragrafët (2) dhe (3) ndryshohen si vijon:

“(2) Të drejtë për dhënie të provimit profesional për punë me letra me vlerë ka personi i cili i plotëson këto kushte:

1) të ketë të kryer së paku arsim të mesëm katërvjeçar dhe me përvojë prej së paku një viti në sferën e financave;

2) të ketë marrë pjesë në trajnim për dhënie të provimit profesional për punë me letra me vlerë të cilin e organizon Komisioni për letra me vlerë;

3) të mos jetë i gjykuar me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor për vepër penale në pesë vitet e fundit para parashtrimit të kërkesës për leje për punë të brokerit dhe

4) të mos jetë i gjykuar me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor për vepër të kryer penale shkaktim të falimentimit të personit juridik.”

(3) Komisioni e përcakton mënyrën e organizimit, mbajtjes dhe paraqitjes për trajnim për dhënie të provimit profesional për punë me letra me vlerë nga paragrafi (2) i këtij neni, programin për trajnim dhe mënyrën e zgjedhjes së ligjëruesve në trajnim.”

Paragrafët (4), (5) dhe (6) shlyhen.

Neni 5

Pas nenit 112 shtohen 20 tituj të rinj dhe 20 nene të reja 112-a, 112-b, 112-v, 112-g, 112-d, 112-gj, 112-e, 112-zh, 112-z, 112-x, 112-i, 112-j, 112-k, 112-ll, 112-l, 112-m, 112-n, 112-nj, 112-o dhe 112-p, si vijojnë:

“Përbajtja e provimit profesional për punë me letra me vlerë

Neni 112-a

(1) Provimi profesional për punë me letra me vlerë përbëhet prej dy pjesëve si vijon:

1) pjesa e parë (pjesa teorike), me të cilën kontrollohet njohuria teorike e kandidatëve dhe

2) pjesa e dytë (shembull praktik), me të cilën kontrollohet aftësia për zbatim të ligjeve në praktikë.

(2) Pjesa e parë nga provimi profesional për punë me letra me vlerë jepet me shkrim në formë elektronike, me përgjigjen e numrit të caktuar të pyetjeve në formë të zgjidhjes së testit elektronik në kompjuter.

(3) Pjesa e parë nga provimi profesional për punë me letra me vlerë jepet në lëndët:

1) esenca, funksionet dhe rregullativa ligjore për funksionimin e tregut të kapitalit në Republikën e Maqedonisë;

2) aksionet dhe

3) obligacionet.

(4) Pjesa e dytë nga provimi profesional për punë me letra me vlerë përbëhet nga:

1) shembulli praktik dhe/ose

2) pyetje që duhet kandidati t’u përgjigjet në bazë të analizës së shembullit praktik dhe/ose

3) detyra të cilat kandidati duhet t’i zgjidh në bazë të analizës së shembullit praktik.

(5) Komisioni e përcakton dhe publikon në ueb faqen përbajtjen e detajuar të secilës nga lëndët nga pjesa e parë e provimit profesional për punë me letra me vlerë në pajtim me paragrafin (3) të këtij neni.

(6) Komisioni përcakton se për cilat lëndë prej pjesës së parë të provimit profesional për punë me letra me vlerë jepet pjesë e dytë në pajtim me paragrafin (4) të këtij neni.

Programi dhe literatura për dhënie të provimit

Neni 112-b

(1) Provimi profesional për punë me letra me vlerë jepet sipas programit për dhënie të provimit profesional në të cilin janë përfshirë materiali, rregullat dhe literatura nga sfera e letrave me vlerë.

(2) Programi për dhënie të provimit për lëndët nga neni 112-a i këtij ligji dhe literaturën e nevojshme e përcakton dhe miraton Komisioni.

Komisioni për zbatimin e provimit

Neni 112 –v

(1) Trajnimin për lëndët nga programi mësimor e zbatojnë edukatorë të angazhuar nga Komisioni. Edukator mund të jetë personi që ka arsim universitar dhe përvojë pune prej dhjetë vjetësh nga sfera përkatëse për të cilën do të mbajë ligjërata. Në zbatimin e trajnimit mund të marrin pjesë dhe ekspertë të njohur nga praktika nga vendi dhe nga jashtë.

(2) Bazën e pyetjeve dhe/ose detyrave për provimin profesional për punë me letra me vlerë e përgatitin edukatorët nga paragrafi (1) i këtij neni.

(3) Pyetjet për provimin profesional për punë me letra me vlerë i verifikon Komisioni për zbatimin e provimit profesional për punë me letra me vlerë, i formuar nga Komisioni.

(4) Mënyrën e formimit dhe funksionimit të Komisionit për zbatimin e provimit profesional për punë me letra me vlerë nga paragrafi (3) të këtij neni më afërsisht e përcakton Komisioni.

(5) Komisioni për zbatimin e provimit profesional për punë me letra me vlerë kryen dhe revizion dhe azhurnim të bazave të pyetjeve dhe bazave të shembujve praktikë dhe detyrave nga neni 112-j të këtij ligji së paku një herë në vit.

(6) Gjatë revizionit Komisioni për zbatimin e provimit profesional për punë me letra me vlerë veçanërisht i ka parasysh ndryshimet e rregullave në të cilat është bazuar pyetja përkatësisht shembulli praktik, numrin e kandidatëve që u janë përgjigjur, suksesin në përgjigjet në të njëjtat, si dhe kriteret tjera që mund të ndikojnë në përmirësimin e cilësisë së bazave nga neni 112-j të këtij ligji.

(7) Në bazë të revizionit të kryer dhe azhurnimit të bazave të pyetjeve dhe bazave të shembujve praktikë dhe detyrave, Komisioni për zbatimin e provimit profesional për punë me letra me vlerë vendosë që pyetjet dhe shembujt praktikë të ndryshohen ose të hiqen plotësisht nga baza e nenit 112 -j të këtij ligji.

(8) Edukatorët dhe anëtarët e Komisionit për zbatimin e provimit profesional për punë me letra me vlerë nga paragrafët (1) dhe (3) të këtij neni, kanë të drejtë për kompensim në para që e përcakton Komisioni me vendim të veçantë.

(9) Shuma e kompensimit me para nga paragrafi (8) të këtij neni përcaktohet në bazë të numrit të pyetjeve të përpiluara, shembujve praktikë dhe detyrave, si dhe ndërlikueshmëria e materies.

(10) Kompensimi vjetor me para nga paragrafi (8) të këtij neni nuk e tejkalon shumën e një roge mesatare të publikuar nga Enti shtetëror për statistikë në Republikën e Maqedonisë për vitin paraprak.

Zbatimi i provimit profesional

Neni 112-g

Punët profesionale dhe administrative për nevojat e zbatimit të provimit profesional për punë me letra me vlerë i kryen Komisioni, ndërsa provimin teknikisht e zbaton personi juridik i regjistruar në Regjistrin qendror të Republikës së Maqedonisë i zgjedhur nga Komisioni.

Kërkesa për dhënien e provimit profesional dhe afatet e provimeve

Neni 112-d

(1) Trajnimi dhe provimi profesional për punë me letra me vlerë zbatohen në bazë të nevojës së konstatuar nga ana e Komisionit, por jo më pak se një herë në vit.

(2) Komisioni me shpallje në shtypin ditor dhe në ueb faqen e vet i njofton kandidatët e interesuar për kohën dhe vendin e mbajtjes së trajnimit, përkatësisht provimit profesional për punë me letra me vlerë.

(3) Nëse, me vlerësim të Komisionit nuk paraqiten numër i mjaftueshëm i kandidatëve, Komisioni nuk do ta zbatojë trajnimin, përkatësisht provimin.

(4) Pas përfundimit të trajnimit, Komisioni për zbatimin e provimit profesional për punë me letra me vlerë i përcakton terminët për mbajtjen e provimit dhe ata i publikon në ueb faqen e Komisionit.

(5) Kërkesën për dhënien e provimit profesional për punë me letra me vlerë kandidati e parashtrohet në Komision.

(6) Me kërkesën për dhënien e provimit profesional për punë me letra me vlerë kandidati detyrohet të parashtrojë dëshmi për plotësimin e kushteve për dhënien e provimit, të përcaktuara me këtë ligj.

(7) Komisioni, me aktvendim përcakton nëse kandidati i plotëson kushtet për dhënien e provimit profesional për punë me letra me vlerë.

(8) Kundër aktvendimit me të cilin është refuzuar kërkesa për dhënien e provimit profesional për punë me letra me vlerë, mund të ngrihet kontest administrativ para gjykatës kompetente në afat prej 30 ditëve nga pranimi i aktvendimit.

(9) Kandidati të cilit i është miratuar kërkesa për dhënie të provimit profesional për punë me letra me vlerë, me postë elektronike njoftohet për kohën dhe vendin për dhënien e provimit profesional për punë me letra me vlerë jo më vonë se tetë ditë para dhënies së provimit profesional.

(10) Kandidatit doemos duhet t'i lejohet ta japë provimin profesional për punë me letra me vlerë në terminin e parë të ardhshëm nga dita e kërkesës së miratuar për dhënie të provimit profesional.

(11) Kandidati është i detyruar në afat prej pesë ditëve nga marrja e njoftimit nga paragrafi (9) i këtij neni, me postë elektronike ta paraqesë pjesëmarrjen në provim profesional për punë me letra me vlerë.

(12) Komisioni hollësisht e përcakton procedurën për zbatim të provimit profesional për punë me letra me vlerë.

Vendi i dhënies së provimit profesional

Neni 112-gj

(1) Provimi profesional për punë me letra me vlerë jepet në lokal për dhënien e provimit, të pajisur në mënyrë të veçantë për dhënien e provimit profesional për punë me letra me vlerë me pajisje materiale-teknike dhe informatike, lidhje interneti dhe pajisje për incizimin e provimit

(2) Komisioni e informon publikun për datën dhe kohën e dhënies së provimit profesional për punë me letra me vlerë së paku tri ditë para mbajtjes së provimit.

(3) Dhënia e provimit profesional për punë me letra me vlerë incizohet dhe drejtpërdrejt transmetohet në ueb faqen e Komisionit, e nëse për shkaqe teknike incizimi ndërpritet, incizimi nga i tërë provimi vendoset në ueb faqen e Komisionit.

(4) Kriteret në lidhje me kushtet hapësinore, materiale-teknike dhe informatike në lokalet për dhënien e provimit profesional për punë me letra me vlerë i përcakton Komisioni.

(5) Në lokalin për dhënien e provimit profesional, gjatë kohës së dhënies së provimit janë të pranishëm dy përfaqësues të autorizuar nga Komisioni, anëtarët e Komisionit nga neni 112-v paragrafi (3) të këtij ligji, një përfaqësues nga Ministria e Financave, një përfaqësues nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë me propozim të Zyrës së Kryetarit të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë dhe një informatikan i propozuar nga Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës.

Mënyra e zbatimit të provimit profesional

Neni 112-e

(1) Para fillimit të dhënies së provimit profesional për punë me letra me vlerë, përfaqësuesi i autorizuar i Komisionit e përcakton identitetin e kandidatit me shikim të letërnjoftimit ose dokumentit të udhëtimit.

(2) Kandidati gjatë kohës së dhënies së pjesës së parë nga provimi profesional për punë me letra me vlerë nuk i lejohet shfrytëzimi i ligjeve, ligje me koment dhe sqarim, telefonit mobil, aparateve portative kompjuterike dhe mjeteve të tjera teknike dhe informatike, lëndëve të përgatitura paraprakisht dhe të ngjashme.

(3) Kandidatit gjatë kohës së dhënies së pjesës së dytë të provimit profesional për punë me letra me vlerë, i lejohet shfrytëzimi vetëm i ligjeve (pa komente dhe sqarime) që në versionin elektronik gjenden në kompjuterin në të cilin kandidati e jep provimin, kalkulator dhe stilolaps.

(4) Kandidati gjatë kohës së dhënies së pjesës së parë dhe të dytë të provimit profesional nuk i lejohet të kontaktojë me kandidatë ose persona tjerë, përveç me informatikanin nga neni 112-gj paragrafi (5) të këtij ligji, në rast se ka problem teknik me kompjuterin.

(5) Nëse problemet teknike me kompjuterin mënjanoher për pesë minuta provimi vazhdon, e nëse nuk mënjanoher në këtë afat, provimi ndërpritet vetëm për atë kandidat dhe do të mbahet në afat prej më së shumti tri ditësh nga dita e ndërprerjes së provimit.

(6) Nëse ka probleme me më shumë se pesë kompjuterë dhe ato nuk mënjanoher në afat prej pesë minutash provimi ndërpritet për të gjithë kandidatët që e japin provimin dhe do të mbahet në afat prej më së shumti tri ditësh nga dita e ndërprerjes së provimit. (7) Nëse kandidati gjatë dhënies së pjesës së parë dhe të dytë të provimit, vepron në kundërshtim me paragrafët (2), (3) dhe (4) të këtij neni, nuk do t'i lejohet dhënia e mëtejme e provimit në atë termin.

(8) Në rastet nga paragrafi (7) i këtij neni, konsiderohet se kandidati nuk e ka dhënë provimin profesional për punë me letra me vlerë dhe kjo konstatohet në procesverbalin për dhënien e provimit profesional.

(9) Personat nga neni 112-gj, paragrafi (5) të këtij ligji, gjatë kohës së dhënies së provimit profesional për punë me letra me vlerë nuk guxojnë të qëndrojnë më gjatë se pesë sekonda në afërsi të kandidatit që e jep provimin, përveç në rast të mënjanimin të problemit teknik, kur nuk guxojnë të qëndrojnë më gjatë se pesë minuta.

(10) Komisioni më afërsisht e përcakton mënyrën e zbatimit të provimit profesional për punë me letra me vlerë.

Pengimi për dhënien e provimit

Neni 112-zh

(1) Nëse gjatë trajnimit dhe dhënies së provimit profesional për punë me letra me vlerë krijohen shkaqe të arsyeshme për të cilat kandidati nuk mund të jetë i pranishëm, përkatësisht ta japë provimin (sëmundje, pushim i lindjes, shkollim jashtë vendit dhe ngjashëm), trajnimi dhe provimi profesional për punë me letra me vlerë prolongohen për kohë të caktuar, e cila nuk mund të jetë më e gjatë se gjashtë muaj.

(2) Aktvendim për vazhdim të provimit profesional për punë me letra me vlerë miraton Komisioni me lutje të kandidatit. Ankesa parashtrohet në afat prej tetë ditëve nga ndërprerja e shkaqeve për prolongim të provimit profesional për punë me letra me vlerë, por më së voni në afat prej gjashtë muajve.

(3) Nëse kandidati nuk parashtron lutje për vazhdimin e provimit profesional për punë me letra me vlerë në afatin e përcaktuar në paragrafin (2) të këtij neni do të konsiderohet se provimin profesional për punë me letra me vlerë nuk e ka kaluar.

(4) Kundër aktvendimit të Komisionit nga paragrafi (2) të këtij neni, kandidati mund të ngrejë kontest administrativ para gjykatës kompetente në afat prej 30 ditësh nga dita e pranimit të aktvendimit.

(5) Në rastin nga paragrafi (2) të këtij neni, kandidati nuk e jep atë pjesë të provimit të cilën paraprakisht tanimë e ka dhënë.

Dhënia e pjesës së parë dhe të dytë të provimit profesional

Neni 112-z

(1) Provimi profesional për punë me letra me vlerë fillon me dhënien e pjesës së parë (pjesës teorike).

(2) Pjesa e dytë nga provimi profesional për punë me letra me vlerë jepet në afat prej së paku 15 ditësh pas dhënies së suksesshme të pjesës së parë.

(3) Konsiderohet se kandidati e ka dhënë me sukses provimin profesional për punë me letra me vlerë nëse i ka dhënë të dy pjesët e provimit.

(4) Mënyrën e ndarjes së pikëve të pjesës së parë dhe të dytë nga provimi profesional për punë me letra me vlerë më afërsisht e përcakton Komisioni.

(5) Nëse kandidati nuk e jep pjesën e parë dhe të dytë të provimit pas dhënies së parë të realizuar, gjatë çdo dhënieje të ardhshme paguan në llogarinë e Komisionit kompensim për ridhënie të provimit profesional.

(6) Nëse kandidatët e paraqitur nuk e japin provimin profesional në afatet nga nenet 112 -x paragrafi (2) dhe 112-i paragrafi (3) të këtij ligji, e humbin të drejtën për ridhënie për trajnimin që e kanë ndjekur.

(7) Personat nga paragrafi (6) të këtij neni pas humbjes së të drejtës për ridhënie të provimit gjatë trajnimit që e kanë ndjekur kanë të drejtë të paraqiten për trajnimin e ardhshëm.

Mënyra e dhënies së pjesës së parë të provimit profesional

Neni 112-x

(1) Pjesa e parë nga provimi profesional për punë me letra me vlerë jepet në secilën nga lëndët e theksuara në nenin 112-a paragrafi (3) të këtij ligji me pesë opsione për rrethim nga të cilat njëra është e saktë, dy janë të ngjashme, njëra është e pasaktë.

(2) Kandidati doemos duhet t'i japë të gjitha lëndët nga pjesa e parë nga Provimi profesional për punë me letra me vlerë më së shumti në tre termine të njëpasnjëshme të përcaktuara për dhënien e provimit.

(3) Nëse kandidati nuk e ka dhënë pjesën e parë nga provimi në pajtim me paragrafin (2) të këtij neni, konsiderohen se provimin nuk e ka kaluar.

(4) Numrin dhe peshën e pyetjeve të pjesës së parë nga provimi profesional për punë me letra me vlerë e përcakton Komisioni.

Mënyra e dhënies së pjesës së dytë të provimit profesional

Neni 112-i

(1) Pjesa e dytë nga Provimi profesional për punë me letra me vlerë përbëhen nga shembulli praktik.

(2) Pyetjet dhe detyrat që janë pjesë përbërëse nga shembulli praktik janë nga sfera e lëndës në të cilën bazohet shembulli praktik dhe kanë dhjetë opsione të mundshme të përgjigjeve nga të cilat njëra është e saktë, pesë janë të ngjashme dhe katër janë të ndryshme.

(3) Kandidati doemos duhet që pjesën e dytë ta japë në dy termine të njëpasnjëshme pas mbarimit të pjesës teorike.

(4) Nëse kandidati nuk e ka dhënë pjesën e dytë nga provimi në pajtim me paragrafin (3) të këtij neni, do të konsiderohet se provimin nuk e ka dhënë.

(5) Numrin dhe peshën e pyetjeve të pjesës së dytë nga provimi profesional për punë me letra me vlerë e përcakton Komisioni.

Baza e pyetjeve

Neni 112-j

(1) Dhënia e pjesa e parë nga provimi profesional për punë me letra me vlerë kryhet me përgjigje të pyetjeve në formë të zgjidhjes së testit elektronik në kompjuter.

(2) Pyetjet e testit varësisht nga pesha, vlerësohen me pikë të përcaktuara në test.

(3) Dhënia e pjesës së dytë nga provimi profesional për punë me letra me vlerë kryhet me studimin e shembullit praktik nga sfera e lëndës dhe përgjigje të pyetjeve që kandidati duhet t'u përgjigjet përkatësisht zgjidh, në formë të zgjidhjes elektronike softuerike (në tekstin e mëtejshëm:) studim elektronik i rastit). Detyrat që janë pjesë përbërëse nga pjesa e dytë nga provimi profesional për punë me letra me vlerë zgjidhen me shkrim në letër.

(4) Pyetjet dhe detyrat nga shembulli praktik varësisht nga pesha, vlerësohen me pikë të përcaktuara në shembullin praktik.

(5) Pyetjet e përmbajtura në testet për dhënien e pjesës së parë nga provimin profesional për punë me letra me vlerë dhe përgjigjet e tyre, trajnimi praktik dhe pyetjet që dalin nga trajnimi praktik dhe përgjigjet e tyre, si dhe detyrat dhe zgjidhjet e tyre nëse janë në formë elektronike ruhen në sistemin unik elektronik për dhënien e provimit profesional për punë me letra me vlerë.

(6) Sistemi elektronik nga paragrafi (5) të këtij neni përmban dhe bazë publikisht të kapshme prej së paku 2000 pyetje nga sfera e lëndëve nga neni 112-a paragrafi (3) të këtij ligji për nevojat e pjesës së parë të provimit nga të cilat 50% pyetje janë nga literatura profesionale për provimet nga neni 112-a paragrafi (3) të këtij ligji si dhe bazë publikisht të kapshme prej së paku 200 shembujve praktikë, pyetjeve dhe detyrave për nevojat e pjesës së dytë nga provimi.

(7) Në sistemin elektronik është e përmbajtur edhe udhëzimi i rregullave dhe literaturës në të cilën janë të përmbajtura përgjigjet e pyetjeve nga pjesa e parë nga provimi profesional për punë me letra me vlerë dhe rregullat për pjesën e dytë nga provimi profesional për punë me letra me vlerë.

(8) Rezultatet nga dhënia e pjesës së parë nga provimi profesional për punë me letra me vlerë kandidati i ka të kapshme në kompjuterin në të cilin e ka dhënë provimin, menjëherë pas mbarimit të tij, ndërsa rezultatet nga dhënia e provimit të pjesës së dytë nga provimi profesional për punë me letra me vlerë janë të kapshme për kandidatin më së voni në afat prej pesë ditëve nga dita e dhënies.

(9) Komisioni më afërsisht e përcakton mënyrën e ndarjes së pikëve në pjesën e parë dhe të dytë nga provimi .

(10) Kandidati i cili nuk e ka dhënë pjesën e dytë nga provimi profesional për punë me letra me vlerë, si dhe kandidati që konsideron që përgjigjet nuk i janë vlerësuar me pikë në mënyrë përkatëse, në afat prej tre ditëve mund të kryen shikim në provimin e tij dhe të dërgojë vërejtje me shkrim në Komisionin.

(11) Vërejtjet me shkrim të dorëzuara i zgjidhë Komisioni nga neni 112-v paragrafi (3) të këtij ligji më së voni në afat prej shtatë ditëve nga dita e pranimit të vërejtjeve.

(12) Pas kalimit të afatit të zgjidhjeve të vërejtjeve Komisioni në ueb faqen e tij shpall listë zyrtare të kandidatëve që e kanë dhënë provimin.

Qasja në sistemin elektronik për dhënie të provimit

Neni 112-k

(1) Në ditën e dhënies së provimit profesional për punë me letra me vlerë, përfaqësuesi i Komisionit i jep kandidatit kod qasës, përkatësisht fjalëkalim me të cilin i lejohej qasje në sistemin elektronik të neni 112-j të këtij ligji.

(2) Pas miratimit të qasjes, kandidati merr test elektronik për pjesën e parë të provimit profesional për punë me letra me vlerë, përkatësisht shembull elektronik praktik për pjesën e dytë të provimit, të gjeneruar në mënyrë kompjuterike, përmbajtjen e të cilit sipas zgjedhjes së rastësishme e cakton softueri i sistemit elektronik nga bazat e neni 112-j paragrafi (6) të këtij ligji.

(3) Pa mbarimit të studimit elektronik të rastit për pjesën e dytë të provimit, kandidati merr test me detyra të cilat zgjidhen me shkrim.

(4) Pjesa e parë dhe e dytë e provimit profesional për punë me letra me vlerë përmbajnë udhëzim për mënyrën e zgjidhjes së tij, për të cilin përfaqësuesi i Komisionit jep shpjegim, para se të fillojë dhënia e provimit.

(5) Sistemi elektronik për dhënie e provimit profesional për punë me letra me vlerë nuk mund të lejojë ekzistimin e përmbajtjes identike të testit elektronik për pjesën e parë të provimit, përkatësisht studim elektronik të rastit për pjesën e dytë nga provimi në një termin për më shumë se një kandidat.

Pengimi për dhënie e provimit të natyrës teknike

Neni 112-ll

(1) Në rast të pengimit të zbatimit të pjesës së parë ose të dytë nga provimi profesional për punë me letra me vlerë, për shkaqe që shpijnë në pamundësi teknike të funksionimit të sistemit elektronik nga neni 112-j të këtij ligji, dhënia e provimit ndërpritet.

(2) Nëse shkaqet nga paragrafi (1) të këtij neni, mënjanohej në afat prej 60 minutave nga ndërprerja e provimit, ai vazhdohej menjëherë pas mënjanimi të tyre.

(3) Nëse shkaqet nga paragrafi (1) i këtij neni nuk mënjanohej në afatin nga paragrafi (2) i këtij neni, provimi ricaktohej për termin tjetër.

Kohëzgjatja e pjesës së parë të provimit profesional

Neni 112-l

(1) Kohëzgjatja e përgjithshme e kohës së caktuar për përgjigje të pyetjeve nga pjesa e parë e testit për dhënie e provimit profesional për punë me letra me vlerë është 120 minuta për secilën nga lëndët e theksuara në neni 112-a paragrafi (3) të këtij ligji.

(2) Konsiderohet se provimi e ka dhënë ai kandidat i cili ka arritur së paku 70% nga numri i përgjithshëm i pikëve të parapara pozitive.

Kohëzgjatja e pjesës së dytë të provimit profesional

Neni 112-m

(1) Kohëzgjatja e përgjithshme e kohës së caktuar për përgjigje të pyetjeve dhe/ose zgjidhje të detyrave nga shembulli praktik është 120 minuta për secilën nga lëndët nga neni 112-a paragrafi (3) të këtij ligji për të cilat jepet pjesa e dytë nga provimi.

(2) Konsiderohet se provimi e ka dhënë ai kandidat i cili ka arritur së paku 70% nga numri i përgjithshëm i pikëve të parapara pozitive.

Lëshimi i certifikatës

Neni 112-n

(1) Kandidatëve që e kanë dhënë Provimin profesional për punë me letra me vlerë u lëshohet certifikatë në afat prej 15 ditësh nga dita e përfundimit të provimit.

(2) Personi certifikata e të cilit e lëshuar nga Komisioni është humbur ose shkatërruar, mundet nga Komisioni të kërkojë lëshim të duplikatit të certifikatës.

(3) Me kërkesën nga paragrafi (2) të këtij neni për lëshimin e duplikatit të certifikatës, bashkëngjitet si vijon:

1) shkaku për nevojën për lëshim të duplikatit të certifikatës nga Komisioni, si dhe periudhën e ndjekjes së trajnimit dhe datën e dhënies së provimit profesional të posaçëm për punë me letra me vlerë;

2) në rast të humbjes së të njëjtës; dëshmi se certifikata e humbur është e shpallur si pa vlefshme, në pajtim me rregullat ligjore pozitive dhe

3) dëshmi për kompensimin e paguar për lëshimin e duplikatit të certifikatës për punë me letra me vlerë.

(4) Formën dhe përmbajtjen e certifikatës nga paragrafi (1) të këtij neni i përcakton Komisioni.

E drejta e shikimit

Neni 112-nj

Me kërkesë të kandidatit, Komisioni e informon për gabimet e bëra në testin për dhënie e provimit profesional për punë me letra me vlerë, me mundësimin e shikimit të drejtpërdrejt në test.

Revizioni i provimeve të zbatuara

Neni 112-o

(1) Testet, studimi i rastit dhe detyrat nga provimi profesional shfrytëzohen dhe i jepen kandidatit vetëm gjatë kohës së dhënies së provimit profesional për punë me letra me vlerë.

(2) Materialet nga provimet e mbajtura, veçanërisht versionet në letër nga testet, studimet e rastit dhe detyrat për dhënie e provimit profesional dhe specimenet për kontroll të saktësisë së përgjigjeve të testit dhe detyrave, si dhe incizimet nga provimet profesionale për punë me letra me vlerë të mbajtura ruhen në Komision.

(3) Komisioni për letra me vlerë formon Komision për revizion të provimeve profesionale për punë me letra me vlerë të mbajtura, që në punën e tij i shfrytëzon materialet nga paragrafi (2) të këtij neni. Në Komisionin për revizion krahas anëtarëve të tjerë, në mënyrë të detyrueshme marrin pjesë dhe dy persona të propozuar nga Ministria e Financave.

(4) Komisioni për revizion mban mbledhje së paku një herë në vit dhe kryen revizion të mënyrës së zbatimit të së paku një sesioni të mbajtur në vitin rrjedhës.

(5) Komisioni për revizion ka të drejtë të kryejë revizion dhe të mënyrës të zbatimit të provimeve profesionale për punë me letra me vlerë të mbajtura në pesë vitet e fundit deri në ditën e mbajtjes së mbledhjes së Komisionit për revizion, por jo më herët nga dita e zbatimit të këtij ligji.

(6) Nëse Komisioni për revizion konstaton parregullsi në zbatimin e Provimit profesional për punë me letra me vlerë nga ana e individëve sipas neni 112-e paragrafi (5) të këtij ligji, propozon heqje të Certifikatës nga neni 112-n të këtij ligji.

(7) Komisioni miraton aktvendim për heqjen e certifikatës në bazë të propozimit të Komisionit për revizion në afat prej tre ditëve nga pranimi i propozimit.

(8) Kundër aktvendimit nga paragrafi (7) të këtij neni, mund të ngrihet kontest administrativ para gjykatës kompetente në afat prej 30 ditësh nga pranimi i aktvendimit.

Shpenzimet për dhënien e provimit

Neni 112-p

(1) Për trajnimin dhe dhënien e provimit profesional për punë me letra me vlerë dhe të pjesës përmirësuese nga provimi kandidati paguan kompensim.

(2) Lartësinë e kompensimit nga paragrafi (1) të këtij neni e përcakton Komisioni në bazë të shpenzimeve reale të bëra për trajnim dhe dhënie të provimit profesional për punë me letra me vlerë të domosdoshme për zbatimin e pjesës së parë dhe të dytë nga provimi profesional për punë me letra me vlerë, përgatitjen e bazave të pyetjeve, zbatimin e testit elektronik, përgatitjen e materialit dhe ftesave dhe përgatitjen e certifikatës.

(3) Kompensimi nga paragrafi (1) të këtij neni, paguhet në llogari të Komisionit.

(4) Nëse kompensimi nuk është paguar në llogarinë përkatëse të Komisionit, më së voni 15 ditë para ditës të përcaktuar për fillimin e provimit profesional për punë me letra me vlerë, kandidati nuk do t'i lejohet dhënia e provimit profesional për punë me letra me vlerë.

(5) Nëse kandidati në afat prej një viti nga dita e pagesës së mjeteve nuk e jep provimin profesional për punë me letra me vlerë, mjetet e paguara i kthehen në pajtim me ligjin.

Neni 6

Në nenin 150 paragrafët (2) dhe (3) ndryshohen si vijojnë:

"(2) E drejta e dhënies së provimit profesional për kryerje të këshillimit për investim (në tekstin e mëtejme: provim profesional për këshilltar për investim) ka person i cili i plotëson këto kushte:

1) të ketë të përfunduar arsim të lartë katërvjeçar VII/1 ose të ketë studiuar sipas Deklaratës së Bolonjës dhe ka 240 kredi sipas sistemit evropian të transferit të kredive (SETK) nga sfera e shkencave ekonomike dhe juridike, ose arsim tjetër përkatës nga sfera e financave dhe me përvojë prej së paku një viti nga sfera e financave;

2) të ketë marrë pjesë në trajnim për dhënie të provimit profesional për këshilltar për investim të cilin e organizon Komisioni për letra me vlerë;

3) të mos jetë i gjykuar me vendim të plotfuqishëm gjyqësor për vepër penale në pesë vitet e fundit para parashtrimit të kërkesës për leje për punë të këshilltarit për investim dhe

4) të mos jetë i gjykuar me vendim të plotfuqishëm gjyqësor për vepër të kryer penale shkaktim të falimentimit të personit juridik."

(3) Komisioni e përcakton mënyrën e organizimit, mbajtjes dhe paraqitjes për trajnim për dhënie të provimit profesional nga paragrafi (2) pika 2 të këtij neni, programin për trajnim, mënyrën e zgjedhjes së ligjëruesve në trajnim."

Paragrafët (4) dhe (5) shlyhen.

Neni 7

Pas nenit 150 shtohen dy tituj të rinj dhe dy nene të reja 150-a dhe 150-b, si vijojnë:

"Përbajtja e provimit profesional

Neni 150-a

(1) Provimi profesional për këshilltar për investim përbëhet prej dy pjesëve, si vijon:

1) pjesa e parë (pjesë teorike), me të cilën kontrollohet njohuria teorike e kandidatëve dhe

2) pjesa e dytë (shembull praktik), me të cilën kontrollohet aftësia për zbatim të ligjeve në praktikë.

(2) Pjesa e parë e provimit profesional për këshilltar për investim jepet me shkrim në formë elektronike, me përgjigje të numrit të caktuar të pyetjeve në formë të zgjedhjes së testit elektronik në kompjuter.

(3) Pjesa e parë e provimit profesional për këshilltar për investim përbëhet prej tre moduleve:

1) moduli i parë:

a) rregullativa për tregun e kapitalit në Republikën e Maqedonisë;

b) metoda kuantitative dhe statistikë;

v) ekonomikë dhe

g) analizë të raporteve financiare;

2) moduli i dytë:

a) financa të korporatës (menaxhment financiar);

b) analizë dhe vlerësim të aksioneve dhe

v) analizë dhe vlerësim të instrumenteve me të hyra fikse.

3) moduli i tretë:

a) derivativa financiare;

b) analizë e investimeve alternative;

v) portofol menaxhment dhe

g) etikë, standarde profesionale dhe marrëdhënie me klientë.

(4) Pjesa e dytë e provimit profesional për këshilltar për investim përbëhet nga:

1) shembulli praktik dhe/ose

2) pyetjet të cilat kandidati duhet t'u përgjigjet në bazë të analizës së shembullit praktik dhe/ose

3) detyra të cilat duhet kandidati t'i zgjidhë në bazë të analizës së shembullit praktik.

(5) Komisioni e përcakton dhe publikon në ueb faqen përbajtjen e hollësishme të secilës nga lëndët të pjesës së parë të provimit profesional për këshilltar për investim në pajtim me paragrafin (3) të këtij neni.

(6) Komisioni përcakton në cilat lëndë të pjesës së parë të provimit profesional për këshilltar për investim jepet pjesa e dytë në pajtim me paragrafin (4) të këtij neni.

Zbatimi i dispozitave

Neni 150-b

Dispozitat nga nenet 112-b, 112-v, 112-g, 112-d, 112-gj, 112-e, 112-zh, 112-z, 112-x, 112-i, 112-j, 112-k, 112-ll, 112-l, 112-m, 112-n, 112-nj, 112-o dhe 112-p në mënyrë përkatëse zbatohen në provimin profesional për këshilltar për investim."

Neni 8

Në nenin 158-v paragrafi (3) fjalët: "Komisioni për zgjidhjen e ankesave nga sfera e tregut të letrave me vlerë" zëvendësohen me fjalët: "Komisioni Shtetëror për Vendimarrje në Procedurë Administrative dhe Procedurë të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë".

Neni 9

Në nenin 152-g paragrafi (8) fjalët: "Komisioni për zgjidhjen e ankesave nga sfera e tregut të letrave me vlerë" zëvendësohen me fjalët: "Komisioni Shtetëror për Vendimarrje në Procedurë Administrative dhe Procedurë të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë".

Neni 10

Në nenin 158 paragrafi (3) pika 4 fjalët: "tejkalon 10%" zëvendësohen me fjalët: "është 10% e më shumë".

Neni 11

Pas nenit 181 shtohet titull i ri dhe nen i ri 181-a, si vijojnë:

"Aftësia juridike

Neni 181-a

Komisioni si person juridik ka aftësi juridike të marrë pjesë në qarkullimin pagesor, veçanërisht kur:

1) lidhë marrëveshje;

2) ngre procedura juridike dhe është lëndë e të njëjtave dhe

3) fiton, menaxhon, ruan dhe disponon me pronën e vet të tundshme dhe të patundshme.”

Neni 12

Në nenin 230 paragrafi (1) fjalët: "të cilat janë në pajtim me standardet ndërkombëtare për njoftim financiar" shlyhen.

Neni 13

Në nenin 231 paragrafi (1) fjalët: "Komisioni për zgjidhjen e ankesave nga sfera e tregut të letrave me vlerë" zëvendësohen me fjalët: "Komisioni Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurë Administrative dhe Procedurë të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë".

Në paragrafin (2) fjalët: "Komisioni për ankesa" zëvendësohen me fjalët: "Komisioni Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurë Administrative dhe Procedurë të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë".

Neni 14

Nenet 231-a, 231-b dhe 231-v shlyhen.

Neni 15

Në nenin 232 fjalët: "dhe Komisioni për ankesa" zëvendësohen me fjalët: "Komisioni Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurë Administrative dhe Procedurë të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë".

Neni 16

Pas nenit 245-gj shtohen dy nene të reja 245-e dhe 245-zh, si vijojnë:

"Neni 245-e

(1) Gjorbë në shumë prej 4 000 deri në 5 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet personit të autorizuar juridik i cili teknikisht e zbaton provimin nga neni 112-g të këtij ligji nëse nuk e incizon, nuk e emiton drejtpërdrejt në ueb faqen e Komisionit dhe nëse nuk e vendos incizimin nga i gjithë provimi në ueb faqen e Komisionit në pajtim me nenin 112-gj paragrafi (3) të këtij ligji.

(2) Gjorbë në shumë prej 4 000 deri në 5 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet personit të autorizuar juridik i cili teknikisht e zbaton provimin, nëse nuk e ndërpret provimin në pajtim me nenin 112-e paragrafët (5) dhe (6) të këtij ligji.

(3) Gjorbë prej 500 deri në 1 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet përfaqësuesit të autorizuar nga neni 112-gj, paragrafi (5) të këtij ligji nëse vepron në kundërshtim me nenin 112-e paragrafi (9) të këtij ligji.

Neni 245-zh

Gjorbë në shumë prej 1 000 deri në 1 500 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet Kryetarit të Komisionit nëse nuk e miraton aktvendimin në afatin e përcaktuar në nenin 112-o paragrafi (7) të këtij ligji."

Neni 17

Rregullat nënligjore të parapara në këtë ligj do të miratohen në afat prej gjashtë muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 18

Komisioni e krijon sistemin unik elektronik për dhënie të provimit për punë me letra me vlerë dhe këshilltar për investim, më së voni deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji.

Neni 19

Procedurat e filluara për dhënie të provimit deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji do të përfundojnë sipas dispozitave të Ligjit për letra me vlerë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/10, 135/11 dhe 13/13).

Neni 20

Procedurat e filluara për ankesa nga sfera e tregut të letrave me vlerë deri në ditën e fillimit të zbatimit të dispozitave të neneve 8, 9, 13 dhe 15 të këtij ligji do të përfundojnë në pajtim me Ligjin për letra me vlerë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/10, 135/11 dhe 13/13), në afat prej 30 ditësh nga dita e fillimit të zbatimit të dispozitave nga nenet 8, 9, 13 dhe 15 të këtij ligji.

Nëse Komisioni për zgjidhjen e ankesave nga sfera e tregut të letrave me vlerë në afatin nga paragrafi 1 të këtij neni, nuk i zgjidhë lëndët për ankesa, detyrohet në afat prej dhjetë ditësh t'i dorëzojë te Komisioni Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurë Administrative dhe Procedurë të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë për zgjidhje dhe për këtë në afat prej pesë ditësh t'i njoftojë parashtruesit e ankesave.

Lëndët për ankesa të cilat deri në ditën e fillimit të zbatimit të dispozitave nga nenet 8, 9, 13 dhe 15 të këtij ligji nuk janë pranuar për zgjidhje nga Komisioni për zgjidhjen e ankesave nga sfera e tregut të letrave me vlerë, Komisioni në afat prej 30 ditësh nga dita e fillimit të zbatimit të dispozitave nga nenet 8, 9, 13 dhe 15 të këtij ligji, do t'i dorëzojë te Komisioni Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurë Administrative dhe Procedurë të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë për zgjidhje dhe për këtë në afat prej dhjetë ditësh do t'i njoftojë parashtruesit e ankesave.

Neni 21

Patundshmëritë të cilat deri në ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji, në librin publik për regjistrimin e të drejtave të patundshmërive janë të regjistruara në pronësi të Republikës së Maqedonisë, e me të drejtë shfrytëzimi të Komisionit, regjistrohen në pronësi të Komisionit.

Agjencia për Kadastër të Patundshmërive regjistrimin nga paragrafi 1 të këtij neni do ta kryejë në bazë të këtij ligji, e me fletëparaqitje të Komisionit.

Neni 22

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërsa dispozitat e neneve 4, 5, 6, 7 dhe 16 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen një vit nga hyrja në fuqi e këtij ligji, ndërsa dispozitat e neneve 8, 9, 13 dhe 15 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen në afat prej tre muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

4654.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА РЕВИЗИЈА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за ревизија,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 27 декември 2013 година.

Бр. 07-5147/1

27 декември 2013 година

Скопје

Претседател

на Република Македонија,

Горге Иванов, с.р.

Претседател

на Собранието на Република

Македонија,

Трајко Вељаноски, с.р.