

не може да го надмине нивото на три просечни плати исплатени во Република Македонија за претходната година објавени од Државниот завод за статистика.

(14) Барањето за полагање на испит кандидатот го поднесува до Министерството за економија. Со барањето за полагање на испитот кандидатот е должен да поднесе докази за исполнување на условите за полагање на стручниот испит, определени со овој закон. Министерот за економија, или од него овластено лице, утврдува дали кандидатот ги исполнува условите за полагање на испитот. Против решението со кое е одбиено барањето за полагање на испитот може да се поведе управен спор пред надлежен суд во рок од 30 дена од приемот на решението.

(15) Трошоците за полагање на испитот ги определува министерот за економија. Трошоците за полагање на испитот за овластен стечаен управник паѓаат на товар на кандидатот кој го полага испитот.“

Член 2

По членот 23 се додаваат 15 нови члена 23-а, 23-б, 23-в, 23-г, 23-д, 23-ѓ, 23-е, 23-ж, 23-з, 23-с, 23-и, 23-ј, 23-к, 23-л и 23-љ, кои гласат:

“Член 23-а

(1) На кандидатот на кој му е одобрено барањето за полагање на испитот му се определува времето и местото за полагање на испитот, а кандидатот се известува најдоцна во рок од осум дена пред полагањето на испитот.

(2) На кандидатот му се овозможува да започне да го полага испитот во првиот нареден термин од денот на одобреното барање за полагање на испитот.

(3) Испитот се полага во просторија за полагање на испит, посебно опремена за полагање на стручен испит со материјално-техничка и информатичка опрема, интернет врска и опрема за снимање на полагањето.

(4) Јавноста се информира за датумот и времето на полагањето на испитот најмалку три дена пред одржувањето на испитот.

(5) Полагањето на испитот се снима и во живо се емитува на веб страницата на Министерството за економија, а ако поради технички причини снимањето се прекине, снимката од целиот испит се поставува на веб страницата на Министерството за економија.

(6) Критериумите во однос на просторните услови и материјално-техничката и информатичката опрема на просториите за полагање на стручен испит ги пропишува министерот за економија.

(7) Во просторијата за полагање на испитот за време на полагање на испитот се присутни еден претставник од Министерството за економија, еден претставник од Комората на стечајни управници, еден претставник од Комисијата за полагање на испитот и еден претставник од Министерството за информатичко општество и администрација (информатичар).

Член 23-б

(1) Пред почетокот на полагањето на стручниот испит претставник од Министерството за економија го утврдува идентитетот на кандидатот со увид во лична карта.

(2) На кандидатот за време на полагањето на првиот дел од испитот не му се дозволува користење на закони, закони со коментар и објаснување, мобилен телефон, преносни компјутерски уреди и други технички и информатички средства, претходно подготвени предмети и слично.

(3) На кандидатот за време на полагањето на вториот дел од испитот му се дозволува користење единствено на закони (без коментари и објаснувања) кои во електронска верзија се наоѓаат на компјутерот на кој кандидатот го полага испитот.

(4) На кандидатот за време на полагањето на првиот и вториот дел од испитот не му се дозволува да контактира со други кандидати или лица, освен со информатичарот во случај доколку има технички проблем со компјутерот.

(5) Ако техничките проблеми со компјутерот ќе бидат отстранети за пет минути испитот продолжува, а доколку не бидат отстранети во овој рок испитот само за тој кандидат се прекинува и ќе се одржи во рок од најмногу три дена од денот на прекинувањето на испитот.

(6) Ако има проблеми со повеќе од пет компјутери и ако тие не бидат отстранети во рок од пет минути испитот се прекинува за сите кандидати кои го полагаат испитот и ќе се одржи во рок од најмногу три дена од денот на прекинувањето на испитот.

(7) Доколку кандидатот при полагањето на првиот и вториот дел од испитот постапува спротивно од ставовите (2), (3) и (4) на овој член нема да му се дозволи натамошно полагање на испитот во тој утврден термин.

(8) Во случаите од ставот (7) на овој член се смета дека кандидатот не го положил стручниот испит и истото се констатира во записникот за полагање на стручниот испит.

(9) Овластените претставници од членот 23 став (5) од овој закон за време на полагањето на испитот не смеат да се задржуваат подолго од пет секунди во непосредна близина на кандидатот кој го полага испитот, освен во случај на отстранување на технички проблем кога не смеат да се задржат подолго од пет минути.

Член 23-в

(1) Ако во текот на полагањето на испитот настанат оправдани причини поради кои кандидатот не може да го продолжи полагањето на испитот (болест, породилно отсуство и слично), ќе се прекине испитот за определено време, кое не може да биде подолго од шест месеци.

(2) Решение за продолжување на испитот донесува министерот за економија по молба на кандидатот. Молбата се поднесува во рок од осум дена од престанокот на причините за одлагање на испитот, но најдоцна во рок од шест месеци.

(3) Ако кандидатот не поднесе молба за продолжување на испитот во рокот определен во ставот (2) на овој член ќе се смета дека испитот не го положил.

(4) Против решението на министерот за економија од ставот (2) на овој член кандидатот може да поведе управен спор пред надлежниот суд во рок од 30 дена од денот на приемот на решението.

(5) Во продолжувањето на испитот кандидатот не го полага оној дел од испитот што претходно веќе го има положено.

Член 23-г

(1) Стручниот испит започнува со полагање на првиот дел (теоретскиот дел), а потоа на вториот дел (практичен пример).

(2) Вториот дел се полага во рок од најмалку 15 дена по успешното полагање на првиот дел.

(3) Министерот за економија со Правилник го пропишува начинот на бодирање на првиот и вториот дел од испитот.

Член 23-д

(1) Првиот дел од испитот се полага за секоја соодветна област и содржи најмалку 50 прашања со пет опции за заокружување од кои една е точна, две се слични, една не е точна во мал обем (на неа се губат мал број поени) и една не е точна во голем обем (на неа се губат поголем број поени).

(2) Услов за полагање на вториот дел од испитот е кандидатот да го положи првиот дел од испитот.

(3) Доколку кандидатот не го положил првиот дел од испитот согласно со ставот (2) на овој член ќе се смета дека испитот не го положил.

Член 23-ѓ

(1) Вториот дел од испитот се состои од практичен пример.

(2) Прашањата кои се составен дел од практичниот пример се од соодветната област и имаат десет можни опции на одговори од кои една е точна, пет се слични и четири се различни.

(3) Доколку кандидатот не го положил вториот дел од испитот ќе се смета дека испитот не го положил.

Член 23-е

(1) Полагањето на првиот дел од стручниот испит се врши со одговарање на определен број прашања во вид на решавање на електронски тест на компјутер.

(2) Прашањата од тестот, зависно од тежината, се вреднуваат со поени определени во тестот.

(3) Полагањето на вториот дел од стручниот испит се врши со проучување на практичниот пример и одговарање на определен број прашања кои произлегуваат од практичниот пример во вид на електронско софтверско решение (во натамошниот текст: електронски практичен пример).

(4) Прашањата од практичниот пример, зависно од тежината, се вреднуваат со поени определени во практичниот пример.

(5) Прашањата содржани во тестовите за полагање на првиот дел на стручниот испит и нивните одговори, како и практичниот пример и прашањата кои произлегуваат од практичните примери и нивните одговори се чуваат во единствениот електронски систем за полагање на стручниот испит.

(6) Електронскиот систем од ставот (5) на овој член содржи и јавно достапна база од најмалку 100 прашања за секоја област, како и јавно достапна база од најмалку 50 практични примери за секоја област за потребите на вториот дел од испитот.

(7) Во електронскиот систем е содржано и посочување на прописите и литературата во кои се содржани одговорите на прашањата од првиот дел од испитот и прописите за вториот дел од испитот.

(8) Бројот на прашања и практични примери во базите од ставот (6) на овој член се зголемува за 10% годишно, почнувајќи од 2015 година.

(9) Резултатите од полагањето на првиот и вториот дел од испитот му се достапни на кандидатот на компјутерот на кој го полагал испитот веднаш по неговото завршување.

Член 23-ж

(1) На денот на полагањето на првиот, односно вториот дел од испитот, претставник на Министерството за економија му дава на кандидатот пристапен код, односно лозинка со кој му се одобрува пристап во електронскиот систем од членот 23-е од овој закон.

(2) По одобрувањето на пристапот кандидатот добива електронски тест за првиот дел од испитот, односно електронски практичен пример за вториот дел од испитот, компјутерски генерирани, чија содржина по случа-

ен избор ја одредува софтверот на електронскиот систем од членот 23-е став (5) од овој закон, од базите од членот 23-е став (6) од овој закон.

(3) Првиот и вториот дел од испитот содржат упатство за начинот на решавање на истиот за кое претставник на Министерството за економија дава појаснување пред да започне полагањето на испитот.

(4) Електронскиот систем за полагање на испитот не може да дозволи постоење на идентична содржина на електронски тест за првиот дел од испитот, односно електронски практичен пример за вториот дел од испитот во еден термин за повеќе од еден кандидат.

Член 23-з

(1) Во случај на спреченост на спроведување на првиот или вториот дел од испитот, поради причини што доведуваат до техничка неможност на функционирање на електронскиот систем од членот 23-е од овој закон, полагањето на испитот се прекинува.

(2) Доколку причините од ставот (1) на овој член ќе се отстранат во рок од 60 минути од прекинувањето на испитот истиот продолжува веднаш по нивното отстранување.

(3) Доколку причините од ставот (1) на овој член не се отстранат во рокот од ставот (2) на овој член испитот се прекажува за друг термин.

Член 23-с

(1) Вкупното траење на времето определено за одговарање на прашањата од првиот дел од тестот за полагање на испитот изнесува 120 минути.

(2) Се смета дека испитот го положил оној кандидат кој со точни одговори на прашањата од тестот постигнал најмалку 70% од вкупниот број предвидени позитивни поени.

Член 23-и

(1) Вкупното траење на времето определено за одговарање на прашањата од секој од практичниот пример од вториот дел изнесува 180 минути.

(2) Се смета дека испитот го положил оној кандидат кој со точни одговори на прашањата од практичниот пример постигнал најмалку 70% од вкупниот број предвидени позитивни поени.

Член 23-ј

(1) На кандидатите кои го положиле испитот им се издава уверение во рок од 15 дена од денот на завршувањето на испитот.

(2) Формата и содржината на уверението од ставот (1) на овој член ги пропишува министерот за економија.

(3) На барање на кандидатот Министерството за економија го информира за направените грешки во тестот за полагање на стручниот испит со овозможување непосреден увид во тестот.

Член 23-к

(1) Тестовите и практичните примери се користат и се даваат на кандидатот само за време на полагањето на стручниот испит.

(2) Материјалите од одржаните испити, особено хартиените верзии од тестовите и практичните примери за полагање на стручниот испит и специмените за проверка на точноста на одговорите на тестот и практичниот пример, како и снимките од одржаните испити се чуваат во Министерството за економија.

(3) Министерот за економија формира Комисија за ревизија на одржаните испити која во својата работа ги користи материјалите од ставот (2) на овој член и во која, покрај претставник од Министерството за еконо-

мија и претставник од Комората на стечајни управници, членуваат и претставник од Комисијата за полагање на испитот и информатичар од Министерството за информатичко општество и администрација определен од Владата на Република Македонија.

(4) Комисијата од ставот (3) на овој член се состанува најмалку еднаш годишно и врши ревизија на начинот на спроведување на најмалку два испита одржани во тековната година.

(5) Комисијата има право да изврши ревизија и на начинот на спроведување на испитите одржани во последните пет години до денот на одржувањето на составокот на Комисијата, но не порано од денот на примената на овој закон.

(6) Доколку Комисијата утврди нерегуларности во спроведувањето на испитот од страна на поединци во смисла на членот 23-е став (5) од овој закон, предлага одземање на уверението од членот 23-ј од овој закон.

(7) Министерот донесува решение за одземање на уверението врз основа на предлогот на Комисијата во рок од три дена од приемот на предлогот.

(8) Против решението од ставот (7) на овој член може да се поведе управен спор пред надлежен суд во рок од 30 дена од приемот на решението.

Член 23-л

(1) Трошоците за полагање на испитот ги сноси кандидатот кој го полага стручниот испит за овластен техничар.

(2) Висината на надоместокот од ставот (1) на овој член ја определува министерот за економија врз основа на реално направените трошоци за полагање на испитот, неопходни за спроведување на првиот и вториот дел на испитот, подготовката на базите на прашања, спроведувањето на електронскиот тест, изготвување на материјали и покани и изготвување на уверенија.

(3) Трошоците за полагање на испитот се уплатуваат на посебна сметката на сопствени приходи на Министерството за економија.

(4) Ако трошоците не се уплатени на соодветна сметка на Министерството за економија најдоцна 15 дена пред денот определен за спроведување на испитот на кандидатот не му се дозволува полагање на испитот.

(5) Ако кандидатот во рок од една година од денот на уплатата на средствата не го полага испитот, уплатените средства се враќаат согласно со закон.

Член 23-љ

(1) Глоба во износ од 4.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на овластеното правно лице кое технички го спроведува испитот од членот 23-а од овој закон доколку не го снима, не го емитува во живо на веб страницата на Министерството за економија и доколку не ја постави снимката од целиот испит на веб страницата на Министерството за економија согласно со членот 23-а став (3) на овој закон.

(2) Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе се изрече на овластениот претставник од членот 23-б став (5) од овој закон доколку постави спротивно на членот 23-б став (9) од овој закон.

(3) Глоба во износ од 4.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе и се изрече на овластената институција која го спроведува испитот од членот 23 од овој закон, доколку не го прекине испитот согласно со членот 23 ставови (5) и (6) од овој закон.

(4) Глоба во износ од 1.000 до 1.500 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на министерот за економија ако не го донесе решението во рокот утврден со членот 23-б став (2) од овој закон.“

Член 3

За прекршоците пропишани со овој закон прекршочна постапка ќе води и прекршочна санкција ќе изрече надлежен суд.

Член 4

Министерството за економија воспоставува единствен електронски систем за полагање на стручниот испит.

Член 5

Подзаконските акти предвидени со овој закон се донесуваат во рок не подолг од 120 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 6

Единствениот електронски систем од членот 4 од овој закон ќе се воспостави во рок од една година од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 7

Започнатите постапки за полагање на стручен испит до денот на започнувањето на примената на овој закон, ќе завршат според одредбите од прописите по кои започнале.

Член 8

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе започне да се применува по една година од влегувањето во сила на овој закон.

L I G J PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR FALIMENTIM

Neni 1

Në Ligjin për falimentim („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 34/2006, 126/2006, 84/2007, 47/11 dhe 79/13) neni 23 ndryshohet si vijon:

“(1) Provimi profesional për marrje të certifikatës për provimin e dhënë për drejtor të autorizuar të falimentimit jepet pas trajnimit të përfunduar fillestar. Provim profesional mund të japë personi që i plotëson kushtet në vijim:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë,
- të ketë vendbanim në Republikën e Maqedonisë,
- të ketë arsim të lartë nga sfera përkatëse (diplomë për arsim të lartë katërvjeçar të mbaruar ose diplomë me 300 kredi sipas sistemit evropian për transfer të kredive (SETK)),

- me vendim të plotfuqishëm të mos i jetë kumtuar ndalim për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës deri sa zgjasin pasojat nga ndalimi,

- të ketë së paku tri vite përvojë pune pas diplomimit në sferën e drejtësisë, ekonomisë ose administratës së biznesit apo arsim të lartë tjetër në pajtim me dispozitat e këtij neni dhe pesë vite përvojë pune pas diplomimit në sferën e veprimtarive tregtare dhe

- vërtetim për ndjekje të rregullt të trajnimit fillestar të lëshuar nga Dhoma e Drejtorëve të Falimentimit.

(2) Kandidatët për marrjen e certifikatës për provimin e dhënë për drejtor të autorizuar të falimentimit para dhënies së provimit kanë obligim të ndjekin trajnim fillestar për kryerjen e punëve drejtor i falimentimit.

(3) Ttrajnimi fillestar për kryerjen e punëve drejtor i falimentimit në kohëzgjatje prej së paku 30 orësh e organizon dhe zbaton Dhoma e Drejtorëve të Falimentimit së paku dy herë në vit, sipas programit nga paragrafi (8) i këtij neni. Personit që e ka ndjekur trajnimin fillestar Dhoma i lëshon vërtetim për kryerje të trajnimit fillestar.

(4) Shpenzimet për ndjekje të trajnimit fillestar i përcakton Dhoma e Drejtorëve të Falimentimit pas marrjes së pëlqimit paraprak nga ministri i Ekonomisë. Shpenzimet për ndjekje të trajnimit fillestar janë në llogari të kandidatit që e ndjek trajnimin.

(5) Provimi përbëhet prej dy pjesëve si vijon:

1) pjesa e parë (pjesa teorike), me të cilën kontrollohet njohuria teorike e kandidatit dhe

2) pjesa e dytë (shembull praktik), me të cilën kontrollohet aftësia praktike e kandidatit për përpilimin e planit për riorganizim të shoqërisë tregtare në falimentim.

(6) Pjesa e parë e provimit nga paragrafi (5) pika 1 të këtij neni jepet me shkrim në mënyrë elektronike, me përgjigje të numrit të caktuar të pyetjeve në formë të zgjidhjes së testit elektronik në kompjuter.

(7) Pjesa e dytë e provimit nga paragrafi (5) pika 2 të këtij neni përbëhet nga:

1) shembulli praktik-përpilim i planit për riorganizim dhe

2) pyetje të cilave kandidati duhet t'u përgjigjet në bazë të analizës së shembullit praktik.

(8) Provimi jepet sipas programit në të cilin përmbahen materiali, rregullat dhe literatura. Programin për dhënien e provimit nga sfera përkatëse e miraton ministri i Ekonomisë.

(9) Bazat e pyetjeve për pjesën e parë të provimit dhe bazat e shembujve praktikë për pjesën e dytë të provimit nga ky nen, i përpilon Komisioni për dhënien e provimit i formuar nga ministri i Ekonomisë e me propozim të:

- ministrit të Ekonomisë, dy anëtarëve prej të cilëve njëri nga sfera e të drejtës tregtare dhe të falimentimit dhe njëri nga radhët e nëpunëve shtetërorë udhëheqës të punësuar në Ministrinë e Ekonomisë,

- Gjykatës Supreme të Republikës së Maqedonisë nga radhët e gjykatësve të falimentimit,

- Dhomës së Drejtorëve të Falimentimit, nga radhët e drejtorëve të falimentimit dhe Dhomës së Vlerësuesve nga radhët e vlerësuesve të autorizuar.

(10) Pyetjet nga pjesa e parë e provimit dhe pyetjet dhe shembujt praktikë nga pjesa e dytë e provimit i verifikon Komisioni për dhënie të provimit profesional. Komisioni kryen edhe revizion dhe azhurnim të bazave të pyetjeve dhe bazave të shembujve praktikë së paku një herë në vit.

(11) Punët profesionale dhe administrative për nevojat e zbatimit të provimit profesional i kryen Ministria e Ekonomisë, kurse provimin teknikisht e zbaton personi juridik i regjistruar në Regjistrin Qendror i zgjedhur nga ministri i Ekonomisë.

(12) Gjatë revizionit Komisioni veçanërisht i ka parasysh ndryshimet e rregullave juridike në të cilat bazohet pyetja përkatësisht shembulli praktik, numrin e kandidatëve të cilët i janë përgjigjur, suksesin në përgjigjen e tyre, si dhe kriteret tjera të cilat mund të ndikojnë në përmirësimin e cilësisë së bazave nga ky nen. Në bazë të revizionit të kryer dhe azhurnimit të bazave të pyetjeve dhe bazave të shembujve praktikë, Komisioni vendos që pyetjet dhe shembujt praktikë të ndryshohen apo të mënjanohen plotësisht nga bazat.

(13) Anëtarët e Komisionit për verifikim të bazave të pyetjeve dhe bazave të shembujve praktikë, kanë të drejtë kompensimi në para të cilin e përcakton ministri i Ekonomisë. Shuma e kompensimit me para nga përcaktohet në bazë të numrit të pyetjeve dhe shembujve praktikë të përpiluar, si dhe ndërlikueshmërisë së materies. Shuma vjetore e kompensimit me para, nuk e tejkalon nivelin e tri rrogave mesatare të paguara në Republikën e Maqedonisë për vitin paraprak, të publikuara nga Enti Shtetëror i Statistikës.

(14) Kërkesën për dhënie të provimit kandidati e parashtron në Ministrinë e Ekonomisë. Me kërkesën për dhënie të provimit kandidati detyrohet të parashtojë

dëshmi për plotësimin e kushteve për dhënie të provimit profesional, të përcaktuara me këtë ligj. Ministri i Ekonomisë ose personi i autorizuar nga ai, përcakton nëse kandidati i plotëson kushtet për dhënie të provimit. Kundër aktvendimit me të cilin është refuzuar kërkesa për dhënie të provimit, mund të ngrihet kontest administrativ para gjykatës kompetente në afat prej 30 ditësh nga pranimi i aktvendimit.

(15) Shpenzimet për dhënien e provimit i përcakton ministri i Ekonomisë. Shpenzimet për dhënien e provimit për drejtor të autorizuar të falimentimit janë në llogari të kandidatit që e jep provimin."

Neni 2

Pas nenit 23 shtohen 15 nene të reja: 23-a, 23-b, 23-v, 23-g, 23-d, 23-gj, 23-e, 23-zh, 23-z, 23-x, 23-i, 23-j, 23-k, 23-ll dhe 23-l, si vijojnë:

"Neni 23-a

(1) Kandidatit të cilit i është miratuar kërkesa për dhënie të provimit, i caktohet koha dhe vendi për dhënie të provimit, e kandidati njoftohet më së voni në afat prej tetë ditësh para dhënies së provimit.

(2) Kandidatit i mundësohet që të fillojë ta japë provimin në terminin e parë të ardhshëm nga dita e kërkesës së miratuar për dhënie të provimit.

(3) Provimi jepet në lokal për dhënien e provimit, të pajisur veçanërisht për dhënien e provimit profesional me pajisje materiale-teknike dhe informatike, lidhje interneti dhe pajisje për incizimin e dhënies.

(4) Publiku informohet për datën dhe kohën e dhënies së provimit së paku tri ditë para mbajtjes së provimit.

(5) Dhënia e provimit incizohet dhe drejtpërdrejt emitohet në ueb faqen e Ministrisë së Ekonomisë, e nëse për shkaqe teknike incizimi ndërpritet, incizimi i provimit të plotë vendoset në ueb faqen e Ministrisë së Ekonomisë.

(6) Kriteret në lidhje me kushtet hapësinore dhe pajisjen materiale-teknike dhe informatike të lokaleve për dhënien e provimit profesional i përcakton ministri i Ekonomisë.

(7) Në lokalin për dhënie të provimit, gjatë kohës së dhënies së provimit janë të pranishëm një përfaqësues nga Ministria e Ekonomisë, një përfaqësues nga Dhoma e Drejtorëve të Falimentimit, një përfaqësues nga Komisioni për dhënie të provimit dhe një përfaqësues nga Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës (informatikanë).

Neni 23-b

(1) Para fillimit të dhënies së provimit profesional, përfaqësuesi i Ministrisë së Ekonomisë e përcakton identitetin e kandidatit me shikim të letërnjoftimit.

(2) Kandidatit, gjatë kohës së dhënies së pjesës së parë të provimit, nuk i lejohet shfrytëzimi i ligjeve, ligjeve me koment dhe sqarim, telefonit mobil, aparateve kompjuterike portative dhe mjeteve tjera teknike dhe informatike, lëndëve të përgatitura paraprakisht dhe ngjashëm.

(3) Kandidatit, gjatë kohës së dhënies së pjesës së dytë të provimit, i lejohet shfrytëzimi vetëm i ligjeve (pa komente dhe sqarime), që në version elektronik gjenden në kompjuterin në të cilin kandidati e jep provimin.

(4) Kandidatit, gjatë kohës së dhënies së pjesës së parë dhe të dytë të provimit, nuk i lejohet të kontaktojë me kandidatë ose persona tjerë përveç me informatikanët, në rast se ka problem teknik me kompjuterin.

(5) Nëse problemet teknike me kompjuterin mënjanohen për pesë minuta provimi vazhdon, e nëse nuk mënjanohen në këtë afat, provimi ndërpritet vetëm për atë kandidat dhe do të mbahet në afat prej më së shumti tri ditësh nga dita e ndërprerjes së provimit.

(6) Nëse ka probleme me më shumë se pesë kompjuterë dhe ato nuk mënjanoheh në afat prej pesë minutash provimi ndërpritet për të gjithë kandidatët që e japin provimin dhe do të mbahet në afat prej më së shumti tri ditësh nga dita e ndërprerjes së provimit.

(7) Nëse kandidati gjatë dhënies së pjesës së parë dhe të dytë të provimit, vepron në kundërshtim me paragrafët (2), (3) dhe (4) të këtij neni, nuk do t'i lejohet dhënia e mëtejme e provimit në atë termin të caktuar.

(8) Në rastet nga paragrafi (7) i këtij neni, konsiderohet se kandidati nuk e ka dhënë provimin profesional dhe kjo konstatohet në procesverbalin për dhënien e provimit profesional.

(9) Përfaqësuesit e autorizuar nga neni 23 paragrafi (5) gjatë kohës së dhënies së provimit nuk guxojnë të qëndrojnë më gjatë se pesë sekonda në afërsi të kandidatit që e jep provimin, përveç në rast të mënjanimet të problemit teknik, kur nuk guxojnë të qëndrojnë më gjatë se pesë minuta.

Neni 23-v

(1) Nëse gjatë dhënies së provimit krijohet shkaqe të arsyeshme për të cilat kandidati nuk mund ta vazhdojë dhënien e provimit (sëmundje, pushim i lindjes dhe ngjashëm), do të ndërpritet provimi për një kohë të caktuar, e cila nuk mund të jetë më e gjatë se gjashtë muaj.

(2) Aktvendim për vazhdimin e provimit miraton ministri i Ekonomisë me lutje të kandidatit. Lutja parashtrohet në afat prej tetë ditësh nga ndërprerja e shkaqeve për prolongimin e provimit, por më së voni në afat prej gjashtë muajsh.

(3) Nëse kandidati nuk parashtron lutje për vazhdimin e provimit në afatin e caktuar në paragrafin (2) të këtij neni do të konsiderohet se nuk e ka dhënë provimin.

(4) Kundër aktvendimit të ministrit të Ekonomisë nga paragrafi (2) i këtij neni, kandidati mund të ngritë kontest administrativ në gjykatën kompetente në afat prej 30 ditësh nga dita e pranimit të aktvendimit.

(5) Në vazhdimin e provimit, kandidati nuk e jep atë pjesë të provimit të cilën paraprakisht tanimë e ka dhënë.

Neni 23-g

(1) Provimi profesional fillon me dhënien e pjesës së parë (pjesës teorike), e pastaj të pjesës së dytë (shembull praktik).

(2) Pjesa e dytë jepet në afat prej së paku 15 ditësh pas dhënies së suksesshme të pjesës së parë.

(3) Ministri i Ekonomisë me Rregullore e përcakton Mënyrën e ndarjes së pikëve në pjesën e parë dhe të dytë të provimit.

Neni 23-d

(1) Pjesa e parë e provimit jepet për çdo sferë përkatëse dhe përmban së paku 50 pyetje me pesë opsione për rrethim prej të cilave njëra është e saktë, dy janë të ngjashme, njëra është e pasaktë në masë të vogël (në të humben numër i vogël pikësh) dhe njëra është e pasaktë në masë të madhe (në të humben numër i madh pikësh).

(2) Kusht për dhënien e pjesës së dytë të provimit është kandidati ta japë pjesën e parë të provimit.

(3) Nëse kandidati nuk e ka dhënë pjesën e parë të provimit në pajtim me paragrafin (2) të këtij neni, do të konsiderohet se provimin nuk e ka dhënë.

Neni 23-gj

(1) Pjesa e dytë e provimit përbëhet nga shembulli praktik.

(2) Pyetjet të cilat janë pjesë përbërëse e shembullit praktik janë nga sfera përkatëse dhe kanë dhjetë opsione të mundshme përgjigjesh prej të cilave njëra është e saktë, pesë janë të ngjashme dhe katër janë të ndryshme.

(3) Nëse kandidati nuk e ka dhënë pjesën e dytë të provimit, do të konsiderohet se nuk e ka dhënë provimin.

Neni 23-e

(1) Dhënia e pjesës së parë të provimit profesional bëhet me përgjigjen e numrit të caktuar të pyetjeve në formë të zgjidhjes së testit elektronik në kompjuter.

(2) Pyetjet e testit varësisht nga pesha, vlerësohen me pikë të përcaktuara në test.

(3) Dhënia e pjesës së dytë të provimit profesional kryhet me studim të shembullit praktik dhe përgjigje të numrit të caktuar të pyetjeve që dalin nga shembulli praktik, në formë të zgjidhjes softuerike elektronike (në tekstin e mëlutjeshëm: shembull praktik elektronik).

(4) Pyetjet nga shembulli praktik varësisht nga pesha, vlerësohen me pikë të përcaktuara në shembullin praktik.

(5) Pyetjet e përmbajtura në testet për dhënien e pjesës së parë të provimit profesional dhe përgjigjet e tyre, si dhe shembulli praktik dhe pyetjet që dalin nga shembujt praktikë dhe përgjigjet e tyre ruhen në sistemin unik elektronik për dhënien e provimit profesional.

(6) Sistemi elektronik nga paragrafi (5) i këtij neni përmban edhe bazë të kapshme publikisht prej së paku 100 pyetje për çdo sferë, si dhe bazë të kapshme publikisht prej së paku 50 shembujve praktikë për çdo sferë, për nevojat e pjesës së dytë të provimit.

(7) Në sistemin elektronik përmbahet edhe udhëzim për rregullat dhe literaturën në të cilat përmbahen përgjigjet e pyetjeve nga pjesa e parë e provimit dhe rregullat për pjesën e dytë të provimit t.

(8) Numri i pyetjeve dhe shembujve praktikë në bazat nga paragrafi (6) i këtij neni zmadhohet për 10 % në vit, duke filluar nga viti 2015.

(9) Rezultatet nga dhënia e pjesës së parë dhe të dytë të provimit kandidati i ka të kapshme në kompjuterin në të cilin e ka dhënë provimin, menjëherë pas përfundimit të tij.

Neni 23-zh

(1) Në ditën e dhënies së pjesës së parë, përkatësisht pjesës së dytë të provimit, përfaqësuesi i Ministrisë së Ekonomisë kandidatit i jep kod të qasjes, përkatësisht fjalëkalim me të cilin i lejohet qasje në sistemin elektronik nga neni 23-e i këtij ligji.

(2) Pas lejitimit të qasjes, kandidati merr test elektronik për pjesën e parë të provimit, përkatësisht shembull praktik elektronik për pjesën e dytë të provimit, të gjeneruara në mënyrë kompjuterike, përmbajtjen e të cilave sipas zgjedhjes së rastësishme e cakton softueri i sistemit elektronik nga neni 23-e paragrafi (5) i këtij ligji nga bazat nga neni 23-e paragrafi (6) i këtij ligji.

(3) Pjesa e parë dhe e dytë e provimit, përmbajnë udhëzim për mënyrën e zgjidhjes së tij, për të cilin përfaqësuesi i Ministrisë së Ekonomisë jep sqarim, para se të fillojë dhënia e provimit.

(4) Sistemi elektronik për dhënien e provimit nuk mund të lejojë ekzistimin e përmbajtjes identike të testit elektronik për pjesën e parë të provimit, përkatësisht shembullin praktik elektronik për pjesën e dytë të provimit në një termin për më shumë se një kandidat.

Neni 23-z

(1) Në rast të pengimit të realizimit të pjesës së parë ose të dytë të provimit për shkaqe që shpijnë në pamundësi teknike të funksionimit të sistemit elektronik nga neni 23-e i këtij ligji, dhënia e provimit ndërpritet.

(2) Nëse shkaqet nga paragrafi (1) i këtij neni mënjanoheh në afat prej 60 minutash nga ndërprerja e provimit, ai vazhdohet menjëherë pas mënjanimet të tyre.

(3) Nëse shkaqet nga paragrafi (1) i këtij neni nuk mënjanoheh në afatin nga paragrafi (2) i këtij neni, provimi ricaktohet për termin tjetër.

Neni 23-x

(1) Kohëzgjatja e përgjithshme e kohës së caktuar për përgjigje të pyetjeve nga pjesa e parë e testit për dhënien e provimit, është 120 minuta.

(2) Konsiderohet se provimin e ka dhënë ai kandidat i cili me përgjigje të sakta të pyetjeve të testit ka arritur së paku 70% nga numri i përgjithshëm i pikëve të parapara pozitive.

Neni 23-i

(1) Kohëzgjatja e përgjithshme e kohës e caktuar për përgjigje të pyetjeve nga secili prej shembullit praktik të pjesës së dytë, është 180 minuta.

(2) Konsiderohet se provimin e ka dhënë ai kandidat i cili me përgjigje të sakta të pyetjeve nga shembulli praktik, ka arritur së paku 70% nga numri i përgjithshëm i pikëve të parapara pozitive.

Neni 23-j

(1) Kandidatëve që e kanë dhënë provimin u lëshohet certifikatë në afat prej 15 ditësh nga dita e përfundimit të provimit.

(2) Formën dhe përmbajtjen e certifikatës nga paragrafi (1) i këtij neni e përcakton ministri i Ekonomisë.

(3) Me kërkesë të kandidatit, Ministria e Ekonomisë e informon për gabimet e bëra në testin për dhënien e provimit profesional, me mundësimin e shikimit të drejtpërdrejtë të testit.

Neni 23-k

(1) Testet dhe shembujt praktikë shfrytëzohen dhe i jepen kandidatit vetëm gjatë kohës së dhënies së provimit profesional.

(2) Materialet nga provimet e mbajtura, veçanërisht versionet në letër nga Testet dhe shembujt praktikë për dhënien e provimit profesional dhe specimenet për kontroll të saktësisë së përgjigjeve të testit dhe shembullit praktik, si dhe incizimet nga provimet e mbajtura ruhen në Ministrinë e Ekonomisë.

(3) Ministri i Ekonomisë formon Komision për revizion të provimeve të mbajtura, i cili në punën e vet i shfrytëzon materialet nga paragrafi (2) i këtij neni dhe në të cilin, përveç përfaqësuesit nga Ministria e Ekonomisë dhe përfaqësuesit nga Dhoma e Drejtorëve të Falimentimit, marrin pjesë edhe përfaqësuesi nga Komisioni për dhënien e provimit dhe informatikani nga Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës i caktuar nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

(4) Komisioni nga paragrafi (3) i këtij neni, mban mbledhje së paku njëherë në vit dhe kryen revizion të mënyrës së realizimit të së paku dy provimeve të mbajtura në vitin rrjedhës.

(5) Komisioni ka të drejtë të kryejë revizion edhe të mënyrës së realizimit të provimeve të mbajtura në pesë vitet e fundit deri në ditën e mbajtjes së mbledhjes së komisionit, por jo më herët nga dita e zbatimit të këtij ligji.

(6) Nëse Komisioni konstaton parregullsi në realizimin e provimit nga individë sipas nenit 23-e paragrafi (5) i këtij ligji, propozon heqje të certifikatës nga neni 23-j i këtij ligji.

(7) Ministri i Ekonomisë miraton Aktvendim për heqjen e certifikatës në bazë të propozimit të Komisionit në afat prej tri ditësh nga pranimi i propozimit.

(8) Kundër Aktvendimit nga paragrafi (7) i këtij neni mund të ngrihet kontest administrativ në gjykatën kompetente në afat prej 30 ditësh nga pranimi i aktvendimit.

Neni 23-ll

(1) Shpenzimet për dhënie të provimit i bartë kandidati i cili e jep provimin profesional për drejtor të autorizuar të falimentimit.

(2) Lartësinë e kompensimit nga paragrafi (1) i këtij neni e përcakton ministri i Ekonomisë në bazë të shpenzimeve të bëra reale për dhënien e provimit, të domosdoshme për realizimin e pjesës së parë dhe të dytë të provimit, përgatitjen e bazave të pyetjeve, realizimin e testit elektronik, përgatitjen e materialeve dhe thirrjeve dhe përgatitjen e certifikatave.

(3) Shpenzimet për dhënien e provimit paguhen në llogarinë e veçantë të të hyrave personale të Ministrisë së Ekonomisë.

(4) Nëse shpenzimet nuk paguhen në llogarinë përkatëse të Ministrisë së Ekonomisë, më së voni 15 ditë para ditës së caktuar për zbatim të provimit, kandidatit nuk i lejohet dhënie e provimit.

(5) Nëse kandidati në afat prej një viti nga dita e pagimit të mjeteve nuk e jep provimin, mjetet e paguara i kthehen në pajtim me ligjin.

Neni 23-l

(1) Gjobë në shumë prej 4 000 deri në 5000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i kumtohet personit të autorizuar juridik që teknikisht e zbaton provimin nga neni 23-a i këtij ligji nëse nuk e incizon, nuk e emiton drejtpërdrejt në ueb faqen e Ministrisë së Ekonomisë dhe nëse nuk e vendos incizimin e provimit të plotë në ueb faqen e Ministrisë së Ekonomisë në pajtim me paragrafin (3) të këtij ligji.

(2) Gjobë në shumë prej 500 deri në 1 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet përfaqësuesit të autorizuar nga neni 23-b paragrafi (5) nëse vepron në kundërshtim me nenin 23-b paragrafi (9) të këtij neni.

(3) Gjobë në shumë prej 4 000 deri në 5 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet institucionit të autorizuar, i cili e realizon provimin nga neni 23 i këtij ligji, nëse nuk e ndërpret provimin në pajtim me nenin 23 paragrafët (5) dhe (6) të këtij ligji.

(4) Gjobë në shumë prej 1 000 deri në 1500 euro në kundërvlerë me denarë do t'i kumtohet ministrit të Ekonomisë nëse nuk e miraton aktvendimin në afatin e përcaktuar me nenin 23-b paragrafi (2) të këtij ligji."

Neni 3

Për kundërvajtjet e përcaktuara me këtë ligj procedurë për kundërvajtje do të mbajë dhe sanksion për kundërvajtje do të kumtojë gjykata kompetente.

Neni 4

Ministria e Ekonomisë vendos sistem unik elektronik për dhënie të provimit profesional.

Neni 5

Aktet nënligjore të parapara me këtë ligj miratohen në afat jo më të gjatë se 120 ditë nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 6

Sistemi unik elektronik nga neni 4 i këtij ligji do të vendoset në afat prej një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 7

Procedurat e filluara për dhënie të provimit profesional deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji, do të përfundohen sipas dispozitave të rregullave sipas të cilave kanë filluar.

Neni 8

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në „Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë“, ndërsa do të fillojë të zbatohet pas një viti pas hyrjes në fuqi të këtij ligji.